

# מסמך א'

## הזמנה להציע הצעות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע")

ג.א.נ.,

**הנדון: הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור ו/או שירותי מדיה דיגיטלית לחברת מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ**

### 1. ההזמנה

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ (להלן - **מקב"י** או **המזמינה**), מזמינה בזה הגשת הצעות מספקים העומדים בתנאי הסף שלהלן (להלן - **מציעים**) למתן שירותי יחסי ציבור ו/או שירותי מדיה דיגיטלית (להלן - **שירותי יח"צ ו-שירותי דיגיטל**, בהתאמה) למזמינה בהתאם לכל התנאים, ההוראות וההתחייבויות המפורטים במסמכי הזמנה זו לרבות בחוזה על כל נספחיו, המצורף כ**מסמך ב'** של הזמנה זו (להלן - **השירותים**). פירוט השירותים מופיע במסמכי ההזמנה. מובהר כי יש להציע הצעות לכל אחד מהשירותים בנפרד, ואין חובה להגיש הצעות לשניהם.

הזמנה זו אינה מכרז כמשמעו בכל דין, ודיני המכרזים אינם חלים עליה.

### 2. מסמכי ההזמנה

- 2.1 הזמנה זו להציע הצעות מורכבת מהמסמכים הבאים, אשר מהווים כולם חלק בלתי נפרד ממנה, יהוו כולם מקשה אחת ויקראו להלן: "**מסמכי ההזמנה**".
- 2.1.1 מסמך א' - מכתב הזמנה זה להגשת הצעות;
- 2.1.2 מסמך אי(1) - טופס רישום השתתפות בהליך ההזמנה;
- 2.1.3 מסמך אי(2) - מבנה המציע, פרטי ניסיונו והצהרת המציע בדבר נכונות המידע שמסר;
- 2.1.4 מסמך אי(3) - ההצעה הכספית (**תוגש במעטפה נפרדת**);
- 2.1.5 מסמך אי(4) - פרטי תכולת השירותים;
- 2.1.6 מסמך אי(5) - נוסח אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות וספרים על-פי כל דין;

2.1.7 מסמך ב' – החוזה שייחתם בין המזמינה לבין המציע שהצעתו תאושר, כאמור להלן בהזמנה זו, על כל נספחיו ;

### 3. הרשמה, הסברים והבהרות

- 3.1 על כל מציע המעוניין להשתתף בהליך הזמנה להרשם בהרשמה מוקדמת אצל המזמינה באמצעות משלוח מסמך א' (1) – טופס רישום והשתתפות בהליך ההזמנה - בהודעת דוא"ל לכתובת [rakefeti@iccjer.co.il](mailto:rakefeti@iccjer.co.il) זאת לא יאוחר מיום 21.9.23 שעה 13:00 (להלן – **הרשמה מוקדמת**). קובץ מסמכי ההשתתפות בהליך זה יישלח לנרשמים בהרשמה המוקדמת בדוא"ל חוזר. רק מציע שבצע הרשמה מוקדמת במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעה. הרשמה מוקדמת במועד וכאמור הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות בהליך הזמנה זה.
- 3.2 הסברים נוספים והבהרות לביצוע השירותים וכל דבר ועניין אחר הכרוך ו/או הקשור ו/או נובע מכך או הזמנה זו, שיוגשו על ידי מציע שבצע הרשמה מוקדמת כלעיל בלבד, יהיה ניתן לקבל מגב' רקפת אילוז, סמנכ"ל שיווק ופתוח עסקי המזמינה (להלן: "**נציג המזמינה**"), בפניה בכתב בדוא"ל [rakefeti@iccjer.co.il](mailto:rakefeti@iccjer.co.il) וזאת לא יאוחר מיום 28.9.23 בשעה 13:00.
- 3.3 את השאלות יש להגיש בקובץ Word בהתייחס לסעיפי מסמכי ההזמנה לפי סידרם.
- 3.4 התשובות לשאלות ההבהרה תועברנה לכל מי שבצע הרשמה מוקדמת באמצעות הדוא"ל ובאתר האינטרנט של המזמינה ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
- 3.5 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל תשובה והבהרה מנציג המזמינה תחייב אם ניתנה בכתב בלבד ונשלחה לכל מי שבצע הרשמה מוקדמת כלעיל (להלן - **הבהרות המזמינה**). לא יהיה כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על-ידי נציג המזמינה בכתב כאמור לעיל. הבהרות המזמינה יצורפו על-ידי כל מציע להצעתו, כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו על ידו ונלקחו על ידו בחשבון בעת הגשת ההצעה.
- 3.6 אם המציע ימצא במסמכי הזמנה זו סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות כלשהן, בין אחד ממסמכי ההצעה ליתר המסמכים או בתוך איזה מהמסמכים, או לחוקים או תקנות כלשהם, או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר לתוכנו או לפירושו המדויק של איזה סעיף או פרט או הוראה כלשהם במסמכי הזמנה זו, עליו להודיע על כך למזמינה בכתב, לפני הגשת הצעתו ולכל המאוחר 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות כהגדרתו בהמשך הזמנה זו. המזמינה תשיב למציע על פנייתו בהקדם האפשרי. הודעת המציע ותשובת המזמינה ימסרו על-ידי המזמינה לכל יתר המציעים שנרשמו בהרשמה המוקדמת. לא מסר המציע למזמינה הודעה כאמור, יראו אותו כמי שכל מסמכי הצעה זו מובנים לו לגמרי ומקובלים עליו לגמרי וכי הוא מסכים לכל הנאמר בהם ולכל תנאיהם, והוא יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה אחרת, בכל צורה שהיא.

3.7 באחריות המציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של המזמינה, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למסמכי ההזמנה ופרטיה.

#### 4. תנאי הסף

תנאים מוקדמים להשתתפות בהזמנה להצעת הצעות זו (תנאי סף):

4.1 על המציע לעמוד בתנאים הבאים:

כללי (משותף לשירותי יח"צ ולשירותי דיגיטל):

- 4.1.1 לגבי תאגיד - המציע רשום כדין בישראל.
- 4.1.2 המציע רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין;
- 4.1.3 המציע אינו "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות" כמשמעם של מונחים אלה בחוק.
- 4.1.4 המציע הינו בעל אישור ניהול ספרים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.1.5 המציע לא מצוי ולא היה מצוי בשנתיים שקדמו למועד ההצעה בהליכי חדלות פרעון ולגבי תאגיד - לא נרשמה לו הערת "עסק חיי" בדו"חותיו הכספיים.
- 4.1.6 המציע ואיש מאנשי הצוות של המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

ניסיון מקצועי – שירותי יח"צ:

- 4.1.7 המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור (כהגדרתם להלן), לרבות לאירועים (כהגדרתם להלן) בתחומי התרבות ו/או התיירות ולרבות ניהול משברים, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזמנה זה.
- 4.1.8 במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות סיפק המציע שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור (כהגדרתם להלן), לרבות ניהול משברים לעיל עבור לפחות גוף אחד בתחומי התרבות ו/או התיירות (דוגמת מרכזי אירועים וכנסים, תיאטראות, רשתות בתי מלון) תקופה של לפחות שנה לכל אחד מהם.
- 4.1.9 בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות המציע העסיק בממוצע, לאורך השנה, לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחומים לעיל, ביחסי מעסיק - עובד ו/או שותפים, אשר עסקו בפועל ובאופן ישיר במתן ייעוץ אסטרטגי-תקשורת ויחסי ציבור.
- 4.1.10 בסעיף זה:

**יעוץ אסטרטגי תקשורת** - כלל ההחלטות והפעולות המבוצעות מול גורמי התקשורת השונים ואשר כוללות, בין היתר, את העניינים הבאים: זיהוי צרכים ומטרות; הגדרת התוצאות הנדרשות; קביעת דרכי פעולה; ניסוח מסרים תקשורתיים תוך ניסיון לענין קהלי מטרה רלוונטיים בתכנים שיוגדרו וכד'; פניות לכתבים; עריכת הודעות לעיתונות; קיום סיורי עיתונאים; ליווי תקשורת במדיות השונות.

**יחסי ציבור** - פעילות תקשורתית באמצעי תקשורת שונים, לרבות מדיה דיגיטלית, במטרה לחשוף את המזמינה ו/או פעילותה ו/או אירועים בהם למזמינה יש ענין לציבור או לקהלי יעד מוגדרים.

**אירועים** - דוגמת כנסים, תערוכות, פסטיבלים או מופעים הפתוחים לקהל הרחב, לרבות אירועי תרבות בינלאומיים בקנה מידה רחב.

ניסיון מקצועי – שירותי דיגיטל:

- 4.1.11 המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דיגיטל המפורטים **במסמך א' (4)** שלהלן, לרבות בתחומי התרבות ו/או התיירות, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזמנה זה.
- 4.1.12 במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות סיפק המציע שירותי דיגיטל עבור לפחות גוף אחד בתחומי התרבות ו/או התיירות (דוגמת מרכזי אירועים וכנסים, תיאטראות, רשתות בתי מלון) תקופה של לפחות שנה לכל אחד מהם.
- 4.1.13 בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות המציע העסיק בממוצע, לאורך השנה, לפחות 2 עובדים מקצועיים בתחומים לעיל, ביחסי מעסיק - עובד ו/או שותפים, אשר עסקו בפועל ובאופן ישיר במתן שירותי דיגיטל ללקוחות.

## 5. מילוי והגשת ההצעה

- 5.1 הגשת הצעה על ידי המציע, פירושה כי המציע מצהיר ומתחייב שהוא בעל יכולת מקצועית ופיננסית לבצע את השירותים הנדרשים בהתאם למפורט **במסמך א' (4)**, הבין את מהות ההתקשרות, כולל כל הוראות החוזה על כל נספחיו, והסכים לכל תנאיה, ללא שינויים או תוספות כלשהם, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנחוצים לצורך הגשת הצעתו, ולפיכך יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין, פרט ו/או תנאי כלשהו מתנאי הזמנה זו ו/או מתנאי ההתקשרות על כל פרטיהן וחלקיהן.
- מודגש כי יש למלא **בנפרד** מסמכי הצעה עבור שירותי יח"צ ו/או שירותי דיגיטל.
- 5.2 המציע נדרש למסור ולמלא את הפרטים המבוקשים **במסמך א' (2)** בענין מבנה המציע ופרטי ניסיונו, ובו הצהרת המציע בדבר נכונות המידע שמסר.
- 5.3 לענין שירותי יח"צ, המציע יצרף להצעתו תיק עבודות בו יפרט פרסומים עיקריים שבוצעו במדיה באמצעותו (טלוויזיה, רדיו, עיתונות כתובה ודיגיטלית ורשתות חברתיות), בדגש על פעילות בתחומים הנדרשים.
- 5.4 לענין שירותי דיגיטל, המציע יפרט את פרטי ניסיונו ועיסוקיו, לרבות דוגמאות לשירותים שסיפק.
- 5.5 המציע יסמן באופן ברור בסעיף 1 **במסמך א' (3)** את פרטי השירות אליו מתייחסת הצעתו (שירותי יח"צ או שירותי דיגיטל).

- 5.6 המציע נדרש בזאת למלא בכתב, בדיו כחולה, את שיעור ההנחה המוצע על ידו על התמורה המוצעת על ידי המציעה בגין אספקת איזה מהשירותים מסמך א' (3) כמוסבר בסעיף 10.6.3 להלן.
- 5.7 מובהר כי מציע אשר יגיש הצעות לכל אחד משני סוגי השירותים המבוקשים, רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל שירות.
- 5.8 תשומת לב המציע מופנית לכך שהתמורה הנדרשת אמור לשקף ותשקף את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו, מכל סוג שהוא, בביצוע השירותים, על כל הכרוך והקשור והנובע מכך, ובמילוי כל יתר התחייבויותיו לפי כל הוראות מסמכי הזמנה זו ובכלל זאת החוזה (מסמך ב') על כל נספחיו.
- 5.9 המציע יחתום בחתימה מחייבת על-פי החוק על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההזמנה, לרבות על החוזה (מסמך ב'), על כל נספחיו ועל כל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן. החתימה תעשה ללא ציון תאריך. אם המציע הינו תאגיד - יחתום רק מי שהוסמך לכך על-ידי התאגיד לפי כל דין ובתוספת חותמת התאגיד.
- 5.10 כל מסמכי ההזמנה, וכל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן, ירוכזו בשני עותקים זהים, במעטפה סגורה וחתומה ועליה יצוין "הגשת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור" או "הגשת הצעות למתן שירותי דיגיטלי", לפי הענין (להלן: "המעטפה"). הצעת המציע (מסמך א' (3)) תוגש בתוך מעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה. בכל מקרה של אי התאמה בין העותקים יראו את הסכום המוצע כנמוך מכולם.
- 5.11 את המעטפה יש למסור כנגד קבלת אישור מסירה חתום ע"י המזמינה במשרדי המזמינה, בקומה 1 בשעות פעילות המשרד - בימים א'-ה' בין השעות 9:00 עד 16:00, לא יאוחר מיום 12 לאוקטובר 2023 בשעה 13:00 (לעיל ולהלן - המועד האחרון להגשת הצעות).
- 5.12 יובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחזיר למציע כל מעטפה שתקבל לאחר המועד האמור לעיל, מבלי לפתוח אותה כלל.
- 5.13 למען הסר ספק מובהר עוד, כי כל השמטה, שינוי, הסתייגות או תוספת (להלן - שינוי) אשר ייעשו בכל מסמך שהוא ממסמכי ההזמנה (כולל החוזה על כל נספחיו), בין על-ידי שינוי במסמכי ההזמנה עצמם או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף כלפי המזמינה או כל מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של המזמינה.

- 5.14 עוד יובהר, כי אי מילוי ההצעה בהתאם לכל האמור במסמך זה, ו/או אי הגשת איזה ממסמכי ההזמנה, וכל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של המזמינה. מבלי לגרוע מזכותה המלאה של המזמינה לפסול את ההצעה, למזמינה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה, לבקש מהמציע להשלים את המסמכים ו/או הפרטים החסרים. כן רשאית המזמינה להתעלם מפגמים אשר על פי שיקול דעתה אינם מהותיים בהצעת המציע.
- 5.15 מובהר כי אין באמור בתכולת השירותים **מסמך א' (4)** כדי להגביל את היקף ותכולת השירותים אותם רשאית המזמינה לדרוש ממי שהצעתו תתקבל. מובהר במפורש כי לא תשולם כל תוספת ו/או הגדלה לתמורה בגין שינויים בתכולת השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה.

## 6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- 6.1 כל מציע יגיש כחלק בלתי נפרד מהצעתו, בנוסף לכל האמור בסעיף 5 לעיל, גם את כל המסמכים, התעודות והפרטים הנדרשים להלן:
- 6.1.1 הצעת המציע, בנוסח המצורף **כמסמך א' (3)** להזמנה זו.
- 6.1.2 אישור רואה חשבון על-פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976, המאשר כי המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק, בנוסח המצורף **כמסמך א' (5)** להזמנה זו.
- 6.1.3 אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו העתק מאושר מתעודת הרישום בישראל של התאגיד ונסח עדכני מרשם החברות המשקף נכונה את כל פרטי התאגיד המפורטים בו.
- 6.1.4 אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו אישור מורשיי חתימה מטעם התאגיד מאושר בחתימת רו"ח או עו"ד.
- 6.1.5 מסמך המפרט את מבנה המציע וניסיון המציע בהלימה לתחומים המפורטים בתנאי הסף.
- 6.1.6 פירוט מלא לגבי שירותים דומות לנשוא הזמנה זו, ואשר בוצעו על-ידי המציע במשך 7 השנים האחרונות. המציע יפרט לגבי מזמין את תאריכי ביצוע השירותים, משך הביצוע, שם מזמין השירות ואיש הקשר אצלו.
- 6.1.7 תיעוד על ניסיון המציע וחברי צוותו.
- 6.1.8 קורות חיים של איש הצוות הבכיר המוצע על ידי המציע וחברי צוות נוספים, ככל שישתתפו במתן השירותים.
- 6.1.9 מסמכים המעידים על ניסיון איש הצוות הבכיר וחברי צוות נוספים ומסמכים בדבר הכשרות מקצועיות, ככל שקיימים.

6.1.10 רשימת ממליצים שתכלול לפחות 3 גורמים שונים אשר המציע ביצע עבורם שירותים דומות לנשוא הזמנה זו.

6.1.11 את כל התשובות והבהרות שקיבל בהתאם להוראות סעיפים 3.4 ו- 3.5 לעיל, כשהן חתומות על ידו.

## **7. תקופת ההתקשרות**

ההתקשרות עם המציע שהצעתו תתקבל תהא לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת המזמינה על הסכם ההתקשרות מסמך ב'. על אף האמור, למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות מפעם לפעם עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 48 (ארבעים ושמונה) חודשים. כל צד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.

## **8. חזרה מהצעה**

8.1 מבלי לגרוע בדבר מן האמור הזמנה זו, אלא כתוספת בלבד, מוסכם כי במקרים הבאים תהיה המזמינה רשאית לראות את ההצעה שהגיש המציע כבטלה מעיקרה – וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב למציע:

8.1.1 המציע חזר בו מהצעתו לפני מועד פקיעת ההצעה כהגדרתה בסעיף 9.1 להלן.

8.1.2 המציע לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי הזמנה זו או לפי הצעתו.

8.2 נשלחה הודעה כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול ככל שתראה לנכון, לרבות תביעת מלוא נזקיה מהמציע שחזר בו מהצעתו.

## **9. ניתוח ההצעות ואישור הצעה**

9.1 הצעתו של המציע, תהא בתוקף לתקופה בת 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות (להלן - **מועד פקיעת ההצעה**). מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לאשר את הצעה גם לאחר חלוף המועד הנקוב לעיל, כלשונה או בשינויים, אם תינתן לכך הסכמת המציע.

9.2 הזמנה זו וכל הכרוך והנובע ממנה אינם מהווים מכרז אלא הזמנה להגשת הצעות בלבד, ודיני המכרזים לא יחולו בשום מקרה על ההזמנה ועל כל הכרוך ו/או הנובע ו/או הקשור אליה, לרבות אופן בחירת המציע שהצעתו תאושר כאמור להלן ושעימו תבחר המזמינה להתקשר בחוזה המצורף להזמנה זו.

9.3 המזמינה רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלבדי

(1) כל הצעה אשר נראית לה לא סבירה על פניה ו/או תכסיסנית, ו/או שאינה ברורה די צרכה ולא ניתנת עקב כך להערכה; ו/או

(2) על סמך אי שביעות רצון של המזמינה עקב ניסיון קודם בין המזמינה לאותו מציע ו/או מי מאנשי צוותו; ו/או

(3) אם מצאה לנכון, על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה, לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות של המציע, שאין ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלאה.

### 10. אמות מידה לבחירת הזוכה

10.1 הזוכה בהליך ההזמנה, לגבי כל אחד מהשירותים המבוקשים בנפרד, ייקבע כמפורט להלן:

- 10.1.1 שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בכל תנאי הסף.
- 10.1.2 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף (50%).
- 10.1.3 שלב ג' - ראיון עם המציע (30%).
- 10.1.4 שלב ד' - בדיקת הצעות המחיר (20%).
- 10.1.4.1 היה ועברו את תנאי הסף עד 3 הצעות - כלל המציעים שעברו את תנאי הסף ינוקדו ויזומנו לריאיון.
- 10.1.4.2 ככל ויותר מ-3 הצעות עברו את תנאי הסף, רק 3 ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר יזומנו לריאיון.
- 10.1.5 שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה.

10.2 להלן טבלה המפרטת את אמות המידה לבדיקת איכות ההצעות כנוזכר בסעיף 10.1.2 לעיל:

הניקוד	הקריטריון	
20	ניסיון עודף על המינימום הנדרש בתנאי הסף	איש הצוות הבכיר המוצע
20	התרשמות כללית של המזמינה מתיק העבודות, מגוון תוצרים עם דגש על שירותים בעסקים דומים במידת הניתן לעסקי המזמינה.	
10	כמות, ניסיון קודם בשירותים דומים	שאר חברי הצוות

10.3 המזמינה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה לפנות למי מהמציעים ולבקש הבהרות ו/או השלמות, מסמכים ומידע נוסף בקשר להצעתם.

10.4 המזמינה רשאית לפנות לממליצים שנמסרו על ידי המציע ולקבל מהם כל מידע ו/או חוות דעת ולהתרשם מדבריהם לפי שיקול דעתה.

10.5 ראיון עם המציע (30%)

- 10.5.1 לראיון יגיעו עד 3 חברי צוות בהם איש הצוות הבכיר המוצע.
- 10.5.2 הציון בראיון ינתן עבור התרשמות כללית מהמציע ומאנשי הצוות, רמת בקיאותם בתחומי הפעילות, יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.



## 10.6 בדיקת הצעות המחיר (20%)

- 10.6.1 בשלב זה יפתחו הצעות המחיר של המציעים אשר עברו בהצלחה את השלבים שקדמו לכך.
- 10.6.2 מעטפות הצעת מחיר של מציעים שלא עברו את תנאי הסף יוחזרו למציע בלא בדיקה.
- 10.6.3 קביעת הציון:
- המציעים יידרשו להציע אחוז הנחה ממחיר חודשי קבוע של 9,000 ש"ח לשירותי יח"צ ומחיר חודשי קבוע של 9,000 ש"ח לשירותי דיגיטל (בהצעה זו להלן – **מחיר הבסיס**). מחיר הבסיס אינו כולל מע"מ. אחוז ההנחה המקסימאלי שניתן להציע לכל אחד מסוגי השירות הינו 20% ממחיר הבסיס. המזמינה תהיה רשאית לתקן הצעה שתכיל אחוז הנחה גבוה מהאמור, כך שההצעה תועמד על אחוז ההנחה המקסימאלי כלעיל. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לפעול בכל דרך אחרת, לרבות פסילת ההצעה. להסרת ספק, מובהר כי אין להציע הנחה שלילית (תוספת על מחיר הבסיס).
- 10.6.4 הצעה המעניקה את שיעור ההנחה הגבוה ביותר על מחיר הבסיס תקבל את הניקוד המירבי (20). ההצעות הבאות תדורגנה באופן יחסי, בהתאם ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר.

## 10.7 קביעת ההצעה הזוכה

- הציון הסופי של ההצעות שעברו לשלב האחרון ינתן כסכום של הציונים שניתנו עבור האיכות, הראיון והמחיר.
- 10.8 מובהר בזאת כי המזמינה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (היינו, שיעור ההנחה הגבוה ביותר) או כל הצעה שהיא. כמו כן מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה ולשיקול דעתה המוחלט, המלא והבלעדי, את כל הזכויות בקשר עם אישור ו/או דחיית ההצעות, כולן או מקצתן, בחלקן או במלואן, ניהול מו"מ (מכל סוג שהוא) עם המזמינים או מי מהם, והכל מבלי שתהא למציע כל זכות או רשות לערער על שיקולי המזמינה או לטעון כנגדם, ורואים את המציע כמסכים מראש לכל החלטות המזמינה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה או אופן קבלתה או דחייתה, מבלי שהמזמינה תצטרך לנמק או להסביר החלטותיה.
- 10.9 המזמינה רשאית לפנות באופן עצמאי וללא תיאום עם המציע לכל צד שלישי שהוא לצורך קבלת חוות דעת על המציע.
- 10.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל עוד לא אושרה הצעה כלשהי על-ידי המזמינה, לא יחשב ניהול מו"מ כדחיית ההצעות של מי מהמציעים אחרים.
- 10.11 אישור ההצעה יעשה בדרך של הודעה בכתב למציע, חתומה על-ידי נציג מורשה של המזמינה. מובהר בזה כי אין באישור הצעה כשלעצמה משום קיבולה.

10.12 בהודעה תקבע המזמינה מועד לחתימה על החוזה - ועד לאותו מועד, על המציע שהצעתו אושרה להשלים את כל הפעולות שעליו לבצע על-פי החוזה או על-פי ההודעה האמורה. במקביל, תוסיף המזמינה עד למועד האמור את כל הפרטים החסרים בחוזה על כל נספחיו, אם ישנם כאלה - בהתאם להצעה שאושרה. המציע שהצעתו אושרה יתייצב במשרדי המזמינה במועד שייקבע בהודעה, כדי לחתום על העתקי החוזה – על-ידי מורשי החתימה שלו - בכל מספר עותקים שעליו תורה המזמינה, וכן לקבל מהמזמינה הוראות בדבר תחילת ביצוע החוזה. (להלן כל האמור בסעיף קטן זה – **התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה**).

10.13 לא השלים המציע במלואם את ביצוע התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה, רשאית המזמינה לבטל את האישור שניתן על-ידו להצעה, ולראות בהתנהגות המציע משום חזרה מהצעתו. במקרה זה יחול סעיף 8.2 לעיל. בנוסף, במקרה כזה, תהיה רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, לאשר הצעה אחרת – ויחולו על אישורה כל ההוראות הרלוונטיות בהזמנה זו.

אישרה המזמינה את הצעת המציע, ולאחר שהמציע מילא במלואם אחר כל התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה, תוסיף המזמינה את חתימתה על גבי החוזה ונספחיו אשר נחתמו על-ידי המציע כאמור לעיל, וממועד חתימת המזמינה, ייכנס החוזה לתוקף, על כל נספחיו. באותו מועד תודיע המזמינה למציע על מועד תחילת מתן השירותים, והמציע יפעל על פי הודעת המזמינה.

## **אחריות** 11.

11.1 המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הליכי ההזמנה, לרבות במקרה שהליכים אלה יבוטלו מכל סיבה שהיא.

11.2 בכל מקרה המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליכים אלה וכל הנובע מהם ו/או הקשור בהם.

## **שונות** 12.

12.1 תשומת לב המציע מופנית בזה לתנאים להלן והמציע מסכים מראש כי:

12.1.1 המזמינה רשאית להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה ולמסור למציע פרטיהם או הזמנה מתוקנת או תיקונים להזמנה - ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על-ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה.

12.1.2 כל מסמכי ההזמנה הינם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה - ועליו להחזירם בכל מקרה למזמינה עד לתאריך האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. המציע אינו רשאי להעתיק את מסמכי ההזמנה או כל חלק מהם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת לבד מהגשת הצעתו.

- 12.1.3 מסמכי הזמנה זו הם המסמכים היחידים החלים במערכת היחסים שבין הצדדים, וכל ההבטחות, הפרסומים, ההצהרות, המצגים, ההשפעות וההתחייבויות – בין בכתב ובין בעל פה - שאינם נכללים במסמכי הזמנה זו, ואשר נעשו אם נעשו לפני הגשת ההצעה, בטלים ומבוטלים והצדדים לא יהיו קשורים בהם בצורה כלשהי.
- 12.1.4 כל מציע מסכים מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, ככל שהמזמינה תדרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור בהזמנה זו ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המזמינה, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.
- 12.1.5 כל ההוצאות הכרוכות בבחינת ההזמנה על מסמכיה, והכנת ההצעות על כל הכרוך והנובע מכך, תחולנה במלואן על המציע בלבד ולא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בשל כל דבר הנובע ו/או קשור ו/או כרוך בכך.
- 12.1.6 למונחים שהוגדרו בחוזה תהא משמעות זהה בהזמנה זו, אלא אם נקבע בחוזה במפורש אחרת.
- 12.1.7 כל האמור במסמכי ההזמנה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- 12.1.8 המזמינה רשאית לחזור בה מהזמנה זו בכל שלב מכל סיבה שהיא ולא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בשל כל דבר הנובע ו/או קשור ו/או כרוך בכך.

בכבוד רב,

**מרכז הקונגרסים הבינלאומי**

**אי. סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (1)

טופס רישום השתתפות בהליך ההזמנה

שם חברה: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

או:

שם מציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

לגבי חברה:

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (2)

### מבנה המציע, פרטי ניסיונו והצהרת המציע

#### בדבר נכונות המידע שמסר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך לחתום בשם המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. מבנה המציע הינו כמתואר בנספח המצורף לתצהירי זה.

2. לשירותי יח"צ:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור (כהגדרתם במסמכי ההזמנה), לרבות לאירועים (כהגדרתם במסמכי ההזמנה) בתחומי התרבות ו/או התיירות ולרבות ניהול משברים, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזמנה זה. ואלה פרטי הניסיון:

שנה	פרטי הניסיון	שם המזמין	פרטי קשר למזמין

במהלך 5 שנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה סיפק המציע שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורת ויחסי ציבור (כהגדרתם במסמכי ההזמנה), לרבות ניהול משברים עבור לפחות גוף אחד בתחומי התרבות ו/או התיירות (דוגמת מרכזי אירועים וכנסים, תיאטראות, רשתות בתי מלון) תקופה של לפחות שנה לכל אחד. ואלה פרטי הניסיון:

שנה	פרטי הניסיון	פרטי המזמין	פרטי קשר למזמין

בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות המציע העסיק בממוצע, לאורך השנה, לפחות 3 עובדים מקצועיים בתחומים לעיל, ביחסי מעסיק - עובד ו/או שותפים, אשר עסקו בפועל ובאופן ישיר במתן ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי ויחסי ציבור. ואלה פרטי העובדים:

שם	תקופת עיסוק	לקוחות עיקריים

### 3. לשירותי דיגיטל:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דיגיטל המפורטים במסמך אי(4) שלהלן, לרבות בתחומי התרבות ו/או התיירות, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך הזמנה זה. ואלה פרטי הניסיון:

שנה	פרטי הניסיון	פרטי המזמין	פרטי קשר למזמין

במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות סיפק המציע שירותי דיגיטל עבור לפחות גוף אחד בתחומי התרבות ו/או התיירות (דוגמת מרכזי אירועים וכנסים, תיאטראות, רשתות בתי מלון) תקופה של לפחות שנה לכל אחד מהם. ואלה פרטי הניסיון:

שנה	פרטי הניסיון	פרטי המזמין	פרטי קשר למזמין

בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות המציע העסיק בממוצע, לאורך השנה, לפחות 2 עובדים מקצועיים בתחומים לעיל, ביחסי מעסיק - עובד ו/או שותפים, אשר עסקו בפועל ובאופן ישיר במתן שירותי דיגיטל ללקוחות. ואלה פרטי העובדים:

שם	תקופת עיסוק	לקוחות עיקריים

4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים. לבקשת המזמינה אמסור פרטים נוספים, אסמכתאות לתמיכה בפרטים שמסרתי והשלמת מידע לאמור לעיל לפי הנדרש.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תפקיד החותם: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה על תצהיר זה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_

## מסמך א' (3)

### הצעת המציע

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי

אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ

ירושלים

א.ג.נ,

### הנדון: הצעה למתן שירותי יחסי ציבור או שירותי דיגיטל למרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים ("בנייני האומה")

1. נא סמן את הרלוונטי:

הצעתנו זו מתייחסת לשירותי:

יחסי ציבור

-

דיגיטל

-

2. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ואת כל המסמכים הנזכרים בה (להלן - מסמכי ההזמנה), מצהירים בזאת שהבנו את כל מסמכי ההזמנה, את כל הנאמר בהם ואת כל תנאיהם ואנו מסכים לכל האמור בהם ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו - ולא נגיש שום תביעות או דרישות או טענות המבוססות ו/או נובעות מטענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של מסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, והננו מוותרים בזאת מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור ונהיה מנועים ומושתקים מלהעלותם בכל דרך שהיא בעתיד.
3. ידוע לנו כי אין ולא יהיה תוקף לכל שינוי, השמטה או תוספת שעשינו במסמכי ההזמנה או בכל דרך אחרת, אם עשינו כאלה.
4. ידוע לנו כי אין ולא יהיה תוקף לכל הסבר או הבהרה שקיבלנו בעל-פה, אם קיבלנו כאלה, ואנו מצהירים כי לא הסתמכנו על כל הבהרה או הסבר בעל-פה בעת הכנת והגשת הצעתנו.
5. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון שנקבע על ידכם להגשת הצעות.
6. מצורפים בזה כל מסמכי ההזמנה חתומים באופן הנדרש בהזמנה וכל המסמכים הנדרשים בסעיפים 4 עד 6 של מסמך א' של מסמכי ההזמנה.
7. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל על ידכם, נבצע את כל התנאים המוקדמים לחתימתכם על החוזה הנזכרים בהזמנה, עד למועד בו תנקבו בהודעה המודיעה על אישור הצעתנו.
8. אנו מצהירים בזה:



- א. כי הננו מוסמכים ורשאים על-פי כל דין לבצע את השירותים נשוא החוזה, ויש בידינו כל רישיון הנדרש לביצוען.
- ב. כי אנו בעלי ניסיון מקצועי מתאים לצורך ביצוע השירותים, הכל כמפורט במסמכים המצורפים להצעתנו זו.
- ב. כי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או על פי כל דין ו/או אחרת ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות, המונעים בעדנו לחתום על ההצעה ועל החוזה ולבצע את השירותים נשוא החוזה.
- ג. אנו מנהלים ספרים כחוק לרבות אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- ד. כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם חברתכם ו/או עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לכם. ככל שיתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, נודיע על כך בהקדם האפשרי לחברתכם בכתב.
9. אם תאושר הצעתנו, בהתאם להוראות כתב ההזמנה (**מסמך א'**), ויחתם איתנו חוזה מחייב, אנחנו מתחייבים לבצע את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר.
10. למונחים שהוגדרו בחוזה או בהזמנה, תהא משמעות זהה בהצעה זו.
11. הצעת מחיר
1. אנו מציעים ליתן הנחה בשיעור של % \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ אחוזים) ממחיר הבסיס כהגדרתו **במסמך א'**.
2. למען הסר ספק יודגש כי הצעת המחיר לעיל הנה סופית וכוללת את כל הוצאותינו מכל מין וסוג שהוא ללא יוצא מן הכלל.
12. ידוע לנו כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתנו לפי המסמך בו נקוב שיעור ההנחה הנמוך יותר.
13. ידוע לנו כי בעת הדיון בהצעה המזמינה רשאית להתחשב בפרמטרים השונים המפורטים במסמכי ההצעה, לרבות בניסיון המציעים, בהתרשמות מאיכות עבודתם בכל מקום שהוא, ביכולתם המקצועית, הכספית והארגונית, והצעת המחיר.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
  2. המציע הינו תאגיד קיים ופעיל, אשר בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, לכל החלטותיו ולכל דין, רשאי להגיש את הצעתו המצורפת ולהתקשר עם המזמין בחוזה המצורף להצעה, על כל נספחיו, מסמכיו וצרופותיו. תעודת התאגדות של המציע מצורפת בזאת.
  3. ההצעה המצורפת מוגשת לאחר שנתקבלו אצל המציע כל החלטות הדרושות לכך בהתאם לכל המסמכים ולכל דין.
  4. החוזה המצורף להצעה זו (על כל נספחיו, מסמכיו וצרופותיו) נחתם על-ידי ה"ה המציע ומוסמכים לחתום בשם המציע על החוזה ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.
  5. שמות מנהלי המציע הם: \_\_\_\_\_.
  6. כתובת משרדו הרשום של המציע היא: \_\_\_\_\_.
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (4) פרטי השירותים

### שירותי יח"צ

1. לימוד שוטף של הנושאים בהם מעורבת החברה.
2. עיצוב אסטרטגיה שיווקית לפעולה בתחום התקשורת האלקטרונית והכתובה הארצית, המקומית הכלכלית והמקצועית.
3. מתן פתרונות אסטרטגיים בצמתי החלטות וניהול משברים בזמן אמת בכל הקשור להשלכות תקשורתיות ותדמיתיות.
4. מיצוב והרחבת התודעה על פעילות החברה והעומדים בראשה בקרב קהלי היעד שיוגדרו מראש ובהתאם לאסטרטגיה התקשורתית שתגובש יחד, עם תחילת העבודה התקשורתית.
5. איסוף חומר וייזום כתבות וראיונות באמצעי המדיה השונים. לפחות 2 כתבות בעיתונות הארצית בשנה.
6. כתיבת הודעות לעיתונות, סיוע בגיבוש מסמכי עמדה ובהעברת מידע לתקשורת המפרטים את עמדת החברה והעומדים בראשה בנושאים השונים.
7. ייעוץ שוטף להנהלת החברה על ידי האיש הבכיר בצוות לגבי ראיונות בתקשורת, פרסום והפצת עמדות בציבור ובאמצעי התקשורת השונים.
8. השתתפות בישיבות החברה על ידי האיש הבכיר בצוות ע"פ הצורך.
9. קיום ערוצי הידברות ועריכת שיחות רקע עם עורכים ועיתונאים.
10. אירוח עיתונאים ועריכת מסיבות עיתונאים לפי הצורך.
11. נוכחות של לפחות אחת לחודש על ידי איש הצוות הבכיר באירועים / כנסים אסטרטגיים וניהול מערך היח"צ, לרבות תאום פגישות, צלום וכו'.
12. הכנת תיק עיתונות מסודר ובו כל החומר התקשורתית שיתפרסם במהלך כל חודש והגשתו לסמנכ"ל השיווק והפתוח עסקי של החברה.

### שירותי דיגיטל

1. לימוד שוטף של הנושאים בהם מעורבת החברה.
2. עיצוב אסטרטגיה שיווקית לפעילות החברה בתחום הדיגיטל ובניית תוכנית עבודה.
3. ארגון מחדש ופתיחה של ערוצי דיגיטל.
4. בניית תכנית עבודה שנתית וחודשית.
5. יצירת תוכן וניהול יום-יומי של ערוצי הדיגיטל. מינימום 2 פוסטים בשבוע בכל רשת.
6. הקמה וניהול של קמפיינים בגוגל, לרבות הקמת דפי נחיתה על פי הצורך.

7. הגשת רעיונות לקמפיינים ייעודיים.
8. שימוש בשיטות מכירה מתקדמות ו-"רימרקטינג" בערוצי הדיגיטל.
9. התאמת השפה העיצובית של בנייני האומה לרשתות החברתיות. עיצוב גרפי לאובייקטים בערוצי הדיגיטל.
10. ניהול יום-יומי של רשתות בדיגיטל, לרבות מתן מענה לתיבות הדואר הנכנס ותגובות.
11. מחקר מילות מפתח/מחקר קהלי יעד בערוצי הדיגיטל.
12. השתתפות בישיבות החברה ע"פ הצורך על ידי האיש הבכיר בצוות.
13. דו"ח סיכום חודש איכותני וכמותני, כולל מסקנות והמלצות להמשך.
14. האיש הבכיר בצוות ינחה, ייזום, יציע וימליץ על פעולות אשר תואמות את האסטרטגיה התקשורתית של החברה ואשר יקבלו ביטוי בערוצי הדיגיטל.
15. ניהול ערוצי הדיגיטל של החברה
- 15.1 **פייסבוק** – יצירת תוכן באופן יום-יומי. ביצוע פעילויות טירגוט מתקדמות בהתאם לפילוח קהלי יעד.
- 15.2 **אינסטגרם** – ייצור תכנים אינטראקטיביים שיעודדו מעורבות עם הגולשים.
- 15.3 **איקס (טוויטר)** – מיקוד תשומת לב בעיתונאים והשפעה על מקבלי החלטות, בזיקה לפעילות המתקיימת במרכז הקונגרסים בנייני האומה.
- 15.4 **יוטיוב** – העלאת סרטונים הקשורים בחברה.
- 15.5 **לינקדאין** – ארגון וניהול פרופיל החברה ומנהליה הבכירים בלינקדאין. יצירת תוכן וקידומו. מינוף הלינקדאין לקידום מטרות החברה.

## מסמך א' (5) אישור ניהול ספרים כחוק

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי  
אי. סי. סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ  
ירושלים  
א.ג.נ,

### הנדון : אישור לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ז – 1976

כרואי החשבון של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן- **המציע**), הרינו מאשרים בזאת כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס-הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. אישור זה ניתן על ידינו בהתאם לסעיף (2)א' לחוק עסקאות גופי ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ז – 1976.

\_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_ חתימה :

## מסמך ב' החוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

ב ין : מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ

משד' שז"ר 1, ירושלים

(להלן - המזמין);

ל ב ין : \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_

מר' \_\_\_\_\_

(להלן - הספק)

**הואיל** והמזמין מעוניין בקבלת שירותים בתחומי יחסי ציבור ו/או דיגיטל (להלן - השירותים);

**והואיל** והמזמין פרסם הזמנה לקבלת הצעות לקבלת השירותים (להלן – ההזמנה), והספק הגיש הצעה במסגרת הליך ההזמנה;

**והואיל** והספק מצהיר כי כל המידע שמסר למזמין במסמכי ההזמנה הינו שלם, נכון ומדויק;

**והואיל** ובתום הליכי ההזמנה המזמין החליט לקבל את הצעת הספק;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא, כותרות והגדרות**

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשים לנוחיות ההתמצאות בלבד והם אינם חלק מהסכם זה ולא ישמשו לצרכי פרשנותו.
- 1.3 לכל המונחים שבמסמכי ההזמנה תהא משמעות זהה בהסכם זה, אלא אם נקבע בהסכם זה במפורש אחרת.
- 1.4 בהסכם זה "הספק" - לרבות כל עובד שלו או מי מטעמו.

### **2. הצהרות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב כי:

- 2.1 יש לו הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים על מנת לבצע את השירותים במומחיות וביעילות כמפורט בהסכם זה, הכל כפי שפירט במסמכים אותם הגיש בהליך ההזמנה.

2.2 הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי ידע וכישורים בתחום השירותים, רשום במס הכנסה, בבטוח הלאומי ובמע"מ, משלם דמי בטוח לאומי עבור עצמו ועבור עובדיו, מנהל את ספרי החשבונות שלו כדין ומעביר דרך קבע לכל הרשויות את כל תשלומי החובה הקשורים בהעסקת עובדיו בניהול עיסוקו.

2.3 כי אין לו ו/או למי מטעמו ולא יהיה לו ו/או למי מטעמו כל ענין עסקי או אחר עם כל גורם אשר יהיה עמו בקשר במסגרת השירותים עבור המזמין וכי השירותים שיוספקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו יבוצעו תוך העדר ניגוד עניינים מוחלט עם צדדים שלישיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ו/או מי טעמו לא יקבל כל טובות הנאה, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, מכל אדם ו/או גוף עמו קשור המזמין בקשרים עסקיים כלשהם.

### 3. תקופת ההסכם

הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו (להלן – **תקופת ההסכם**). למזמין שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם לעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. כל צד יהא רשאי להפסיק את תקופת ההסכם בהודעה בכתב למשנהו של 30 יום מראש.

### 4. השירותים

4.1 הספק יספק למזמין את השירותים כפי שפורטו במסמכי ההזמנה, לרבות **מסמך א' (4) שבה**.

4.2 איש הצוות הבכיר של הספק יהיה נציג הספק בקשרי העבודה מול המזמין ויהיה אחראי לניהול אנשי הספק, לביצוע התחייבויות הספק ולמתן כל הדיווחים נדרשים למזמין.

4.3 הספק יהיה כפוף למנכ"ל המזמין (להלן – **המנכ"ל**) ויספק שירותיו על פי הנחיותיו בלבד. הספק לא יקבל הנחיות והוראות ולא יתן הנחיות והוראות לעובדי המזמין ולא יפעל מולם ישירות, אלא בהנחיית המנכ"ל בלבד. כל הנחיית עבודה או פעולה טעונה אישור המנכ"ל.

4.4 הספק יעמיד לרשות המזמין את בעלי המקצוע שפורטו על ידו במסמכי ההזמנה, אשר יבצעו את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.5 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש החלפת כל איש צוות מטעם הספק. דרש המזמין כאמור, יחליף הספק את איש הצוות באחר, לשביעות רצון המזמין.

4.6 הספק מתחייב להכין כל מסמכים, דו"חות וכל פירוט אחר שיידרש ממנו בקשר עם מתן השירותים.

4.7 הספק, באמצעות איש הצוות הבכיר, ישתתף בכל ישיבה אליה יוזמן בקשר עם תחומי השירותים ויכין את כל החומר המקצועי בכתב או בעל פה ככל שיהיה דרוש.

4.8 הספק יציע למזמין קשת אפשרויות ודרכי פעולה בתחומי פעולתו. כשיקבל המזמין החלטה בדבר ביצוע פעולה כלשהי או סדרת פעולות בקשר עם השירותים אשר לדעתו על הספק להוציא לפועל, ינהל הספק ויארגן את ביצוע הפעולות ויהיה אחראי לביצוען ככל שמטלות אלו תוטלנה עליו ושהן במסגרת השירותים.

4.9 למען הסר ספק, הספק לא יהיה רשאי לחייב את המזמין ולהתחייב בשמו לכל פעולה או לכל הוצאה.

- 4.10 הספק יפעל בחריצות ובנאמנות ויעשה כל שביכולתו לסייע למזמין וימנע מכל מעשה או מחדל שיש בהם כדי לפגוע במזמין ובלקוחותיו.
- 4.11 הספק ימסור למזמין תעוד מסודר של כל הפעולות שיבצע עבור המזמין, ובכלל תעוד זה עותקים מכל מסמך (כתוב או גרפי) אשר נכלל במסגרת השירותים כבהסכם זה, היה והפעולה בוצעה יכלול התעוד גם עותק מהחומר שבוצע.
- 4.12 הספק יספק את השירותים ויעמוד לרשות המזמין גם מעבר לשעות העבודה המקובלות, ככל שיהיה צורך בכך.
- 4.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזכות להחליט בכל שלב על הפסקה או שינוי בכל פעולה במסגרת השירותים, נתונה בלעדית למזמין והספק יבצע החלטות המזמין ללא דיחוי וללא עוררין.

## 5. התמורה

- 5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה הספק יהיה זכאי לתשלום בסך הנקוב בסעיף 10.6.3 **במסמך ההזמנה א'** בניכוי ההנחה שהוצעה על ידו **במסמך ההצעה א' (3)** שהוגש על ידו במסגרת הליך ההזמנה (להלן – **התמורה**) ובתוספת מע"מ כחוק, בגין כל חודש קלנדרי.
- 5.2 בתום כל חודש קלנדרי הספק ימסור למזמין חשבון עיסקה בגין שירותיו בחודש שחלף. לאחר קבלת התשלום בפועל, ימסור הספק למזמין חשבונית מס / קבלה כחוק. התמורה תשולם ע"י המזמין בתנאי שוטף + 30 ממועד קבלת חשבונית העיסקה.
- 5.3 מכל תשלום המגיע לספק עפ"י הוראות הסכם זה יופחת מס הכנסה במקור בשיעור הקבוע באישור על גובה הניכוי במקור החל עליו. במידה והספק לא ימציא אישור כאמור יופחת המס על פי דין. הספק ימציא למזמין אישור מרו"ח או ממס הכנסה על ניהול ספרים כדין.
- 5.4 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום, זכות או טובת הנאה שאינם נזכרים במפורש בהסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלומים, זכויות או טובות הנאה מכל סוג שהם להם זכאים או יהיו זכאים קבלנים, מועסקים וספקי שירותים אחרים של המזמין ושאינם נזכרים בהסכם זה.

## 6. ייחודיות ההסכם

- 6.1 הסכם זה קובע באופן בלעדי וממצה את כל תנאי קבלת שירותיו של הספק על ידי המזמין.
- 6.2 בין המזמין ומי מעובדי הספק ו/או שותפיו לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד ורק הוראות הסכם זה והנובע מהן יחולו על יחסים אלו.

## 7. התחייבויות נוספות של הספק

הספק מתחייב בזה כלהלן:

- 7.1 לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו בהסכם זה במפורש, בין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע והכל לפי מיטב ידיעתו המקצועית ומומחיותו, בשקידה ראויה לפי הוראת המזמין או באי כוחו.
- 7.2 לשמור ולמלא בקפדנות הוראות כל דין מכל סוג שהוא החלות על עבודת הספק.



7.3 להמציא למזמין מידי פעם בפעם מסמכים המאשרים כי שילם דמי הבטוח הלאומי המגיעים ממנו עבור עובדיו למוסד הבטוח הלאומי. אין בהמצאת או באי המצאת מסמך כאמור כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי תשלום דמי הבטוח הלאומי ושום דבר מהאמור בסעיף זה לא יתפרש כמטיל על המזמין אחריות כלשהי בקשר עם דווח או אי דווח למוסד לבטוח לאומי, תשלום דמי הבטוח, טיבם, היקפם, העדר תשלומם וכיוצ"ב.

#### 8. הסבת ההסכם

הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד לאחר או לאחרים הסכם זה או כל חלק ממנו או זכות מזכויותיו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר או לאחרים כל זכות או חובה על פי הסכם זה, אלא אם קבל לכך את הסכמת המזמין מראש ובכתב. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהספק להעסיק עובדים או קבלני משנה מטעמו ובלבד שהוא ימשיך להיות האחראי הבלעדי כלפי המזמין וכל עובד או ספק משנה כאמור יתחייב בכתב לשמור סודיות כל מידע שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים כאמור בסעיף 9 להלן.

#### 9. סודיות והמנעות מניגוד עניינים

הספק מתחייב לשמור בסוד כל מידע מכל סוג שהוא שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים, למעט המידע אותו הוא התבקש להעביר לצדדים שלישיים כחלק משירותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק וכל עובד ו/או משמש מטעמו במתן השירותים יחתום, במעמד חתימת הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות והמנעות מניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם זה כנספח א'.

#### 10. אחריות, שיפוי וביטוח

10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לו ו/או למזמין ו/או למי מעובדיהם, ספקיהם ומשמשיהם ו/או לכל צד ג' שהוא מחמת כל מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים לפי הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור מעשה או מחדל הנובעים מביצוע התחייבות כלשהי על פי הסכם זה באופן בלתי מקצועי ו/או רשלני ו/או מאי מילוי הוראות כל דין הקשורות במתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או מהפרה של זכויות יוצרים ו/או כל זכות אחרת שהיא, וכן בגין מעשה או מחדל שיש בהם הפרת התחייבות מהתחייבויותיו של הספק ו/או אם יתברר כי הצהרה מהצהרות הספק על פי הסכם זה ו/או מסמכי ההזמנה זה אינה נכונה.

10.2 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין לדרישתו בגין כל תביעה שתוגש נגדו על ידי צד ג' כלשהו בקשר עם השירותים ו/או כתוצאה מההתקשרות בהסכם זה, ולרבות בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובלבד שניתנה לספק הזדמנות סבירה להתגונן מפני תביעה כאמור.

10.3 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, לרבות כל הארכה לו, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **מנספח ב'** (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**"), בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין בישראל.

10.4 הספק ימציא למזמין את אישור עריכת הביטוח תוך 30 ימים מיום חתימת הסכם כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח, וכן ימציא למזמין אישור מחודש בכל עת בה יסתיים תקפו של האישור שקדם לו.

10.5 אין באישור עריכת הביטוח ומסירתו למזמין כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ו/או הסכם זה.

## 11. **אחריות בגין תביעות לשון הרע**

מוסכם כי לא תחול על הספק או מי מטעמו אחריות במקרים של תביעות משפטיות בגין לשון הרע לגבי הכרזות ופרסומים שייעשו בקשר עם השירותים, בכפוף לכך שכל פרסום, הודעה לעיתונות, כתבה, תמונות ו/או כל חומר פרסומי אחר שיועבר על ידו לצד ג' כלשהו, יקבלו אישור מראש בחתימתו של מנכ"ל המזמין לפני הפצתו ופרסומו.

## 12. **העדר זכויות**

12.1 במסגרת השירותים הספק יידרש לכתוב מסמכים שונים לצרכי המזמין.

12.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין בלבד יהיה בעלי כל זכויות היוצרים וכל זכות קניינית אחרת, בכל מקום שהוא בין ישראל ובין בעולם, של כל יצירה שהספק ייצור או יהיה מעורב ביצירתה, לרבות כזו המוגנת על ידי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 (להלן – **יצירה**), ולרבות לאחר סיום שירותיו למזמין מכל סיבה שהיא.

12.3 הספק מוותר בזה על זכותו המוסרית בכל יצירה, במידה המרבית הניתנת לוותר על פי כל דין.

12.4 המזמין יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא, על פי שיקול דעתו המלא והבלבדי, בכל יצירה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, זכותו של המזמין כוללת גם אפשרות לפרסם כל יצירה בכל אמצעי תקשורת שהוא, לרבות פרסומים חוזרים, למכור את היצירה, לערוך אותה, להעבירה, ליצור עותקים ממנה וכיוצ"ב.

12.5 הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המזמין וימסור לו לבקשתו כל פרט הנחוץ לביצוע כל רישום ו/או פעולה ולחתום על כל מסמך ולבצע כל פעולה סבירה, כדי לאפשר למזמין ו/או למי מטעמו, כפי שהמזמין יורה, להשתמש בזכויות האמורות ו/או בכל חלק מהן.

12.6 במקרה של סיום השירותים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק למסור ו/או להחזיר למזמין את כל המסמכים וכל המידע (כפי שהוא מופיע במסמכים, דיסקים ו/או כל פלטפורמת איחסון אחרת) שיש לו בקשר עם השירותים, ולא ליטול עמו מסמכים וידע כלשהם המתייחסים לזכויות האמורות.

12.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ובנספחיו, הספק מסכים כי התמורה כהגדרתה בהסכם זה כוללת בתוכה גם כל תגמול, פיצוי ותמלוגים לגבי זכויות יוצרים כלשהן מכל סוג שהוא.

### 13. כללי

13.1 שום ויתור, הנחה, או המנעות מפעולה במועד או מתן ארכה מצד המזמין או שתיקתו של המזמין במקרה של הפרה או אי קיום תנאי כל שהוא מתנאי הסכם זה או אי מימוש זכויות המזמין על ידיו, לא ייחשבו כויתור על זכות כלשהי ולא ישמשו מניעה לתביעתה מצד המזמין.

13.2 לספק לא תהיינה זכויות קניין כלשהן לגבי כל עבודה או שרות שיבוצעו עבור המזמין לפי הסכם זה. כל זכויות הקניין, לרבות פטנטים, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, סימני מסחר, גראפיקה, עיצובים וכיוצא באלה כל זכות אחרת שייכות למזמין בלבד וסך - 1. ש"ח מהתמורה משולמת עבור זכויות אלה.

13.3 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי התחייבויותיו כבהסכם זה אינן נוגדות ואינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי בין מכח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכח כל דין ונוהג.

13.4 לבתי המשפט בעיר ירושלים בלבד נתונה סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה.

13.5 מוסכם בזאת כי תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים וכי הצדדים לא יהיו קשורים בכל הסכמים, מנהגים, נוהגים, זכרון דברים והתחייבויות בע"פ או בכתב שאינן נכללים בהסכם זה ושנעשו לפני חתימתו, ככל שנעשו כאלה.

13.6 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם זה לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים שבראש ההסכם.

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל:**

---

הספק

---

המזמין

כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד אינטרסים

מכיוון שאני מספק שירותים (להלן - **עיסוקי**) למרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ (להלן - **החברה**) ומכיוון שבמהלך עיסוקי בחברה אני מקבל, ויש לי גישה, בין היתר, לסודות מסחריים ומידע חסוי כמוגדר להלן, הרי שבתמורה לעיסוקי ולתמורה המשולמת לי על ידי החברה אני מתחייב כלפי החברה כלהלן:

1. ידוע לי כי במהלך עיסוקי ו/או כתוצאה מכך יגיע אלי ותהיה לי גישה למידע, לרבות אך לא מוגבל למידע כמוגדר להלן:

1.1 כל מידע עסקי, מסחרי, שיווקי, ניהולי; מידע על מדיניות עסקית, שיטות פרסום, שיווק, מכירה וניהול, היקף עסקים, רכישות ומכירות, תכניות לפיתוח שווקים;

1.2 כל מידע בקשר לתכנון, פיתוח, רעיונות עסקיים, איסוף חומר, איסוף מידע, איסוף פרסומות, וכל מידע אחר בקשר לחברה או לקוחותיה, תהליכים, עבודות מחקר או פיתוח מחקרים, נתונים, תוצאות, מסקנות, מידע שבפנקסי רישום, מסמכים, מזכרים, דו"חות, רישומים, הצעות, דוגמאות, מאגרי מידע, תכניות מחשב, הדפסות ופילטי מחשב, אמצעי אחסון נתונים אלקטרוניים, מגנטיים או מכניים, רישומים גרפיים או כתובים אחרים;

1.3 כל מידע הקשור בשמות, רשימות לקוחות, רשימות ספקים, מערכות יחסים, הרגלי או הסדרי רכישה של כל אחד מלקוחות החברה, סוכניה, ומשווקיה, ספקיה, יועציה, קבלניה, מפרסמיה, מפיצה ונותני שירותים, עלויות היצור, ניהול והפעלה של החברה;

1.4 תנאי העסקתם של עובדי החברה, פרטים אישיים או אחרים, הנוגעים לבעלי מניות, מנהלים, נושאי משרה ועובדים של החברה; הסכמים של החברה עם צד ג' כלשהו, מצבו הפיננסי של החברה, לרבות התחייבויות ונכסים, וכל נושא אחר הקשור בחברה ובפעולותיה

(בכתב זה - **סודות מסחריים**).

2. במשך כל תקופת עיסוקי לא אעשה שימוש כלשהו לא אגלה ולא אגרום לאחר להשתמש בסודות מסחריים השייכים לחברה, כל עוד לא נתנה הסכמתה לכך במפורש מראש ובכתב.

3. בכל עת לקראת, במשך ולאחר עיסוקי אני מתחייב:

3.1 לשמור בסודיות מוחלטת ולא להשתמש אלא לטובת החברה, וככל שהדבר נחוץ במסגרת עיסוקי, ולא לגלות או להעביר או למסור לאף אדם, גוף או תאגיד, או לכל צד ג' שהוא, ללא הסכמה מפורשת ובכתב, סודות מסחריים כלשהם וכל מידע חסוי.

3.2 לא לבצע בעצמי ו/או לא להרשות ו/או לא לאפשר ו/או לא לגרום לאחר בין במישרין ובין בעקיפין, לבצע בסודות המסחריים כל פעולה של שכפול, העתקה, צילום, הדפסה, פרסום, הקלטה וכל צורה של העתקה, גילוי או הפצת מידע אחרת בין בכתב ובין בעל-פה, פרט לצרכי העבודה הפנימיים של החברה ובהסכמה מפורשת מראש ובכתב.

3.3 לשמור בהקפדה על הסודות המסחריים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מניעת אובדן המידע או הגעתו לידי אחר בכל דרך שהיא.

4. התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה יחולו אף על עותקים של הסודות המסחריים, וכל האמור בהתחייבות זו לגבי הסודות המסחריים יחול גם על עותקיו מכל סוג שהוא.
5. אני מצהיר ומאשר כי כל הסודות המסחריים הינם וישארו קנינה הבלעדי של החברה ואין לי ולא תהיה לי כל זכות חזקה, קנין, עכבון, שעבוד או כל זכות אחרת כלשהי על הסודות המסחריים וככל שהדבר ניתן, אני מתחייב להחזיר אותם במלואם, לרבות כל עותקים מהם, וזאת מיד עם סיום עיסוקי מכל סיבה שהיא או בכל עת אחרת מיד עם דרישה.
6. במשך כל תקופת עיסוקי, ולתקופה של ששה חודשים לאחר תום עיסוקי, אני מתחייב להמנע מכל מצב של ניגוד בין האינטרסים שלי והאינטרסים של החברה, בפעילותי עם ספקים, לקוחות, רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם אחר העוסק או מעונין לעסוק עם החברה, וכן בניהול ענייני האישיים.
7. מבלי לגרוע מהתחייבותי כעיל, אני מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, אמסור לחברה כל מידע הדרוש לו לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור והכרעת החברה או מי שהוסמך על ידה, תהא מחייבת.
8. כמו כן, אני מתחייב להמנע מכל מצב של תחרות עם החברה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא להקים ולא להשתתף בהקמה, בין במישרין ובין בעקיפין, של כל חברה או יצרן או נותן שירותים אחר העוסק בתחומי עיסוקה של החברה או בכל עיסוק אחר העלול להוות תחרות בעסקי החברה, ולא להתחרות בחברה ובעסקיה וזאת במשך ששה חודשים לאחר תום עיסוקי בחברה.
9. הריני לאשר כי קראתי כתב התחייבות זה בעיון והבנתי את תכנו ואת משמעות התחייבויותיי על פיו, ואני מסכים לקבל התחייבויות אלו על עצמי מתוך רצון חופשי ומתוך הכרה והבנה כי כל אחת מהתחייבויותיי כלעיל עומדת ביסוד התקשרותה של החברה איתי, וכי הדבר חיוני לשם ההגנה על האינטרסים הלגיטימיים ועל קנינה של החברה.

**ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2023.**

---

חתימה

---

חתימה

