

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.ס.י.ס.י. ירושלים בנייני האומה בע"מ

הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי נקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה במרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.ס.י.ס.י. ירושלים בנייני האומה בע"מ (להלן - **מקב"י או המזמינה**), מזמינה בזה הגשת הצעות מספקים (להלן - **מציעים**) לביצוע שירותי נקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה במתקני מקב"י המצויים בשד' שז"ר 1, ירושלים, בקומפלקס הידוע בשם "בנייני האומה" (להלן – **המתקן**).

ירושלים, 19.10.2025

לוח זמנים בהזמנה להציע הצעות:

<u>פעולה</u>	<u>תאריך</u>	<u>שעה</u>
פרסום ההזמנה	<u>19.10.2025</u>	
כנס מציעים	<u>9.11.2025</u>	14:00
מועד אחרון לשאלות הבהרה	<u>13.11.2025</u>	13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	<u>23.11.2025</u>	13:00

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

תאריך: _____

לכבוד

(להלן: "המציע")

ג.א.נ.,

הנדון: הזמנה להגשת הצעות למתן שירותי נקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה במרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים ("בנייני האומה")

1. ההזמנה

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ (להלן - **מקב"י** או **המזמינה**), מזמינה בזה הגשת הצעות מקבלנים (להלן - **מציעים**) לביצוע שירותי ניקיון, סידור אולמות לרבות הכנתם על ציודם לאירועים ופירוקם, סבלות ואחזקה קלה במתקני מקב"י המצויים בשד' שז"ר 1, ירושלים, בקומפלקס הידוע בשם "בנייני האומה" (להלן - **המתקן**) – בהתאם לכל התנאים, ההוראות וההתחייבויות המפורטים במסמכי הזמנה זו לרבות בחוזה על כל נספחיו, המצורף **כמסמך ד'** להזמנה זו (להלן - **השירותים**). פירוט השירותים מופיע בחוזה על נספחיו.

2. מסמכי ההזמנה

הזמנה זו להציע הצעות מורכבת מהמסמכים הבאים, על כל נספחיהם, אשר מהווים כולם חלק בלתי נפרד ממנה, יהוו כולם מקשה אחת ויקראו להלן: "**מסמכי ההזמנה**".

- 2.1 **מסמך א'** - מכתב הזמנה זה להגשת הצעות;
 - 2.1.1 **נספח א'** - הודעת החשב הכללי תכ"מ הודעה ה.8.2.1.2 מהדורה 36 סעיפים 1 עד 3 (למעט הכרה בוותק במשרדי ממשלה (בסעי' 3.6) ומענק מצוינות (סעי' 3.8)).
 - 2.2 **מסמך ב'** - מפרט השירותים הנדרשים;
 - 2.3 **מסמך ג'** - הצעת המציע;
 - 2.3.1 **נספח א'** - פירוט עלות שכר לכל בעל תפקיד.
 - 2.3.2 **נספח ב'** - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ולפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011 (התוספת השלישית);
 - 2.3.3 **נספח ג'** - תצהיר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה ולפי סעיף 28(א)(1) בחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב - 2011;
 - 2.3.4 **נספח ד'** - התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות;
 - 2.3.5 **נספח ה'** - אישור בתוקף ממנהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות ו/או קנסות;
 - 2.3.6 **נספח ו'** - אישור רואה חשבון על-פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976, המאשר כי המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק.

- 2.3.7 נספח ז' - רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
- 2.3.8 נספח ח' - אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו העתק מאושר מתעודת הרישום בישראל של התאגיד.
- 2.4 מסמך ד' - חוזה ההתקשרות;
- 2.4.1 נספח א' - אישור עריכת ביטוחים;
- 2.4.2 נספח ב' - ערבות בנקאית לביצוע.
- 2.5 מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להצעה;

3. הסברים וסיור מזמינים

- 3.1 סיור למציעים יתקיים ביום 9.11.2025 בשעה 14:00. מקום המפגש בחדר הישיבות בקומה 1 במשרדי המזמינה בשד' שז"ר 1, ירושלים. ההשתתפות בסיור הינה חובה.
- 3.2 בכנס המציעים יידרש כל מציע למסור בכתב שם איש קשר מטעמו ופרטי התקשרות עמו (טלפון קווי, טלפון נייד, מספר פקס, כתובת וכתובת דוא"ל). מסירת הודעות לאיש הקשר כמוה כמסירת הודעה למציע.
- 3.3 שאלות הבהרה יועברו בכתב למזמינה למייל: aron@iccjer.co.il עד יום 13.11.2025 בשעה 13:00. המענה לשאלות הבהרה יופץ בכתב למציעים שהשתתפו בכנס המציעים (להלן - **הבהרות המזמינה**).
- 3.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הבהרות המזמינה, כולל תשובות לשאלות שיעלו בסיור המציעים, תחייב אם ניתנה בכתב בלבד ונשלחה לכל המציעים (להלן - **הבהרות המזמינה**). לא יהיה כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על-ידי נציג המזמינה בכתב כאמור לעיל. הבהרות המזמינה יצורפו על-ידי המציע להצעתו, כשהן חתומות על ידו, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו על ידו ונלקחו על ידו בחשבון בעת הגשת ההצעה.
- 3.5 אם המציע ימצא במסמכי הזמנה זו סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות כלשהן, בין אחד ממסמכי ההצעה ליתר המסמכים או בתוך איזה מהמסמכים, או לחוקים או תקנות כלשהם, או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר לתוכנו או לפירושו המדויק של איזה סעיף או פרט או הוראה כלשהם במסמכי הזמנה זו, עליו להודיע על כך למזמינה בכתב, לפני הגשת הצעתו ולכל המאוחר 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות כהגדרתו בהמשך הזמנה זו. המזמינה תשיב למציע על פנייתו בהקדם האפשרי. הודעת המציע ותשובת המזמינה ימסרו על-ידי המזמינה לכל יתר המציעים שהוזמנו להציע את הצעותיהם לפי הזמנה זו. לא מסר המציע למזמינה הודעה כאמור, יראו אותו כמי שכל מסמכי הצעה זו מובנים לו לגמרי ומקובלים עליו לגמרי וכי הוא מסכים לכל הנאמר בהם ולכל תנאיהם, והוא יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה אחרת, בכל צורה שהיא.

4. תנאי סף

- 4.1 תנאי הסף שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תפסל ולא תידון על ידי המזמינה.
- 4.2 תנאי סף מנהליים:
- 4.2.1 המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2.2 הגוף המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 4.2.3 ככל שהמציע תאגיד/שותפות - המציע אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה/שותפות מפרת חוק.

4.2.4 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

4.2.5 המציע הוא בעל רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.

4.2.6 המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו (1) לא הורשע ביותר משתי הרשעות ב- 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בגין עבירות המפורטות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011; (2) לא הוטלו על המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות ב- 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה על פי התוספת לעיל לחוק האמור.

4.3 תנאי סף מקצועיים:

4.3.1 המציע הנו גוף המבצע שירותי ניקיון ועבודות אחזקה קלה **בעל סניף פעיל בירושלים**, ולרשותו לפחות 100 עובדים המועסקים במועד הגשת ההצעה.

4.3.2 למציע מחזור כספי שנתי שאינו נופל מ- 50,000,000 (חמישים מיליון) ₪, בשלוש השנים האחרונות.

4.3.3 למציע רקע וניסיון מוכח בתחום שירותי הניקיון ועבודות האחזקה הקלה לכל הפחות במשך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

4.3.4 למציע יכולת מוכחת לספק עד 55 עובדים בוזמנית למשימות ואירועים במתקן.

4.3.5 למציע 4 ממליצים עדכניים לפחות בקשר עם אספקת שירותים מסוגם של השירותים כבהזמנה זו.

4.3.6 המציע מעסיק אזרחי או תושבי מדינת ישראל בלבד (תעודות זהות כחולות).

4.3.7 המציע יצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר הרשעות ו/או קנסות או העדרם של הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה. יש להקפיד כי אישור זה יתאם לשם המציע ומספר ת.ז. או ח.פ. שלו.

4.3.8 למציע ציון בדו"ח ביקורת זכויות עובדי קבלן בדו"ח החשב הכללי האחרון שפורסם בטרם הגשת ההצעות בהליך הזמנה זה שאינו נופל מ- 85.

5. מילוי והגשת ההצעה

5.1 הגשת הצעה על ידי המציע, פירושה כי המציע מקיים אחר תנאי הסף, הבין את מהות ההתקשרות, כולל כל הוראות החוזה על כל נספחיו, והסכים לכל תנאיה, ללא שינויים או תוספות כלשהם, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות הנחוצים לצורך הגשת הצעתו, ולפיכך יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין, פרט ו/או תנאי כלשהו מתנאי הזמנה זו ו/או מתנאי ההתקשרות על כל פרטיהן וחלקיהן.

5.2 המציע נדרש בזאת למלא בכתב, בדיו כחולה, את הסכום הנדרש בהצעה בגין השירותים **(מסמך ג')**. המחיר הנקוב לא יכלול מע"מ.

5.3 תשומת לב המציע מופנית לכך שהמחיר שימלא כאמור לעיל, אמור לשקף וישקף את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו (לרבות כל רווח קבלני או אחר), מכל סוג שהוא, בביצוע השירותים, על כל הכרוך והקשור והנובע מכך, ובמילוי כל יתר התחייבויותיו לפי כל הוראות מסמכי הזמנה זו ובכלל זאת החוזה **(מסמך ד')** על כל נספחיו.

5.4 להצעת המחיר יצרף המציע את המסמכים הבאים:

5.4.1 נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו;

5.4.2 הצהרה כי הצעת המחיר כוללת את כל עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווחי המציע.

מובהר כי סכומי התמחיר לא ייפלו מהקבוע בהודעת החשב הכללי תכ"מ הודעה ה.8.2.1.22 מהדורה 36 המצורפת **כנספת א'** למסמך זה.

5.5 המציע יחתום בחתימה מחייבת על-פי החוק על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההזמנה, לרבות על החוזה (**מסמך ד'**), על כל נספחיו ועל כל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן. החתימה תעשה ללא ציון תאריך. אם המציע הינו תאגיד - יחתום רק מי שהוסמך לכך על-ידי התאגיד לפי כל דין ובתוספת חותמת התאגיד.

5.6.1 5.6 כל מסמכי ההזמנה, לרבות הערבות הנזכרת בסעיף 7 להלן וכל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן, ירוכזו בשני עותקים זהים, במעטפה סגורה וחתומה ועליה יצוין "הגשת הצעות למתן שירותי ניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה" (להלן: "**המעטפה**"). בכל מקרה של אי התאמה בין העותקים יראו את הסכום המוצע כנמוך מכולם.

5.6.2 5.6 המעטפה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות:

5.6.2.1 5.6.2.1 מעטפה הכוללת שני עותקים מלאים של ההצעה (לא כולל הצעת המחיר) כשהם כרוכים או ערוכים בקלסר, בהתאם להוראות המפורטות לעיל.

5.6.2.2 5.6.2.2 מעטפה הכוללת את הצעת המחיר בלבד ועליה ייכתב "הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה". מודגש כי אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך. הצעת המחיר תוגש בעותק מקור בלבד.

5.7 5.7 את המעטפה יש למסור כנגד קבלת אישור מסירה חתום ע"י המזמינה במשרדי המזמינה, בקומה 1 במקב"י בשעות פעילות המשרד - בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, לא יאוחר מיום 23.11.2025 בשעה 13:00 (לעיל ולהלן - **המועד האחרון להגשת הצעות**).

5.8 5.8 יובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להחזיר למציע כל מעטפה שתתקבל לאחר המועד האמור לעיל, מבלי לפתוח אותה כלל.

5.9 5.9 למען הסר ספק מובהר עוד, כי כל השמטה, שינוי, הסתייגות או תוספת (להלן - **שינוי**) אשר ייעשו בכל מסמך שהוא ממסמכי ההזמנה (כולל החוזה על כל נספחיו), בין על-ידי שינוי במסמכי ההזמנה עצמם או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף כלפי המזמינה או כל מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של המזמינה.

5.10 5.10 עוד יובהר, כי אי מילוי ההצעה בהתאם לכל האמור במסמך זה, ו/או אי הגשת איזה ממסמכי ההזמנה, לרבות הערבות הנזכרת בסעיף 7 להלן וכל המסמכים הנוספים שעל המציע להגיש כחלק מהצעתו, כמפורט בסעיף 6 להלן, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של המזמינה.

6. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

6.1 6.1 כל מציע יגיש כחלק בלתי נפרד מהצעתו, בנוסף לכל האמור בסעיף 5 לעיל, גם את כל המסמכים, התעודות והפרטים הנדרשים להלן:

6.1.1 6.1.1 הצעת המציע, בנוסח המצורף **כמסמך ג'** להזמנה זו.

- 6.1.2 נספח א' - תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- 6.1.3 נספח ב' - תצהיר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה ולפי סעיף 28(א)(1) בחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב - 2011 ;
- 6.1.4 נספח ג' - התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות ;
- 6.1.5 נספח ד' - אישור בתוקף ממנהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות ו/או קנסות ;
- 6.1.6 נספח ה' - אישור רואה חשבון על-פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו - 1976, המאשר כי המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק, בנוסח המצורף כמסמך א'(2) להזמנה זו.
- 6.1.7 נספח ו' - רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
- 6.1.8 נספח ז' - אם המציע הוא תאגיד, יצרף המציע להצעתו העתק מאושר מתעודת הרישום בישראל של התאגיד.
- 6.1.9 פירוט מלא לגבי שירותים אשר אופיים, היקפם וסוג השירותים דומים לנשוא הזמנה זו, ואשר בוצעו על-ידי המציע במשך 5 השנים האחרונות. המציע יפרט לגבי כל אתר או מזמין את תאריכי ביצוע השירותים, משך הביצוע, שם מזמין העבודה ואיש הקשר אצלו וכל פרט רלוונטי נוסף. מידע זה על ידי מילוי הטבלאות שבמסמך ג'.
- 6.1.10 רשימת ממליצים שתכלול לפחות 5 גורמים שונים אשר השתמשו בשירותי המציע הדומים באופיים לנדרש במתקן.
- 6.1.11 את כל התשובות והבהרות שקיבל בהתאם להוראות סעיפים 3.1 ו- 3.5 לעיל, כשהן חתומות על ידו בחתימה מחייבת לפי כל דין.

7. ערבות

- 7.1 בנוסף למסמכים הנזכרים בסעיפים 5 ו- 6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח המצורף כמסמך ה' להזמנה זו (להלן: "הערבות להבטחת ההצעה"), שתהיה בתוקף למשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, בסכום של 50,000 (חמישים אלף) ש"ח.
- 7.2 הערבות להבטחת ההצעה תימסר יחד עם ההצעה ותהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- 7.3 המציע ישא לבדו בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות להבטחת ההצעה, ובהארכתה במידת הצורך.
- 7.4 הערבות להבטחת ההצעה תוחזר למציע בקרות אחד מהמקרים הבאים :
- 7.4.1 נחתם חוזה מחייב לביצוע השירותים בין המזמינה למציע אחר.
- 7.4.2 נחתם חוזה מחייב לביצוע השירותים בין המזמינה למציע, והמציע מסר למזמינה את כל הערבויות שעליו למסור לפי החוזה.
- 7.4.3 הצעת המציע נפסלה על-ידי המזמינה והודעה על כל נמסרה בכתב למציע.
- 7.4.4 הצעת המציע פקעה שכן חלפו למעלה מ- 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5 המזמינה החליט לבטל את ההזמנה או לחזור ממנה, מכל סיבה שהיא והודעה על כך נמסרה בכתב למציע.

7.5 חזר בו המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה לחלט את הערבות שמסר וסכום הערבות שחולט על-ידי המזמינה ייחשב כפיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש, עבור הנזקים שנגרמו למזמינה, בלי כל צורך בהוכחת כל נזק מצד המזמינה, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמינה לתבוע את מלוא נזקה בפועל אם אלו היו גבוהים מסכום הערבות שחולט, או לפעול בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ומבלי לגרוע מזכות אחרת כלשהי של המזמינה לפי הזמנה זו ו/או לפי כל דין.

8. חזרה מהצעה

- 8.1 מבלי לגרוע בדבר מן האמור הזמנה זו, אלא כתוספת בלבד, מוסכם כי במקרים הבאים תהיה המזמינה רשאית לראות את ההצעה שהגיש המציע כבטלה מעיקרה – וזאת על-ידי משלוח הודעה בכתב למציע:
- 8.1.1 המציע חזר בו מהצעתו לפני מועד פקיעת ההצעה כהגדרתה בסעיף 10.1 להלן.
- 8.1.2 המציע לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי הזמנה זו או לפי הצעתו.
- 8.2 נשלחה הודעה כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול ככל שתראה לנכון, לרבות מימוש הערבות להבטחת ההצעה, כולה או חלקה, ותביעת מלוא נזקה מהמציע שחזר בו מהצעתו.

9. פסילת הצעות

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהזמנה זו, מובהר בזאת כי למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי ההזמנה והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי מסמכי ההזמנה על נספחיהם, ובאופן המפורט בהזמנה זו. כל חריגה מהוראות הזמנה זו, לרבות אי צירוף כל המסמכים שיש לצרפם להצעה על-פי הזמנה זו ו/או שינוי מסמך כלשהו ממסמכי הזמנה זו (כולל החוזה על כל נספחיו המצורף להזמנה זו), עלולים להביא לפסילת ההצעה - וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי, המלא והמוחלט של המזמינה.

10. ניתוח ההצעות ואישור הצעה

- 10.1 הצעתו של המציע, תהא בתוקף לתקופה בת 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות (להלן - **מועד פקיעת ההצעה**). מובהר בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לאשר את הצעה גם לאחר חלוף המועד הנקוב לעיל, כלשונה או בשינויים, אם תינתן לכך הסכמת המציע.
- 10.2 הזמנה זו וכל הכרוך והנובע ממנה אינם מהווים מכרז אלא הזמנה להגשת הצעות בלבד, ודיני המכרזים לא יחולו בשום מקרה על ההזמנה ועל כל הכרוך ו/או הנובע ו/או הקשור אליה, לרבות אופן בחירת המציע שהצעתו תאושר כאמור להלן ושעימו תבחר המזמינה להתקשר בחוזה המצורף להזמנה זו.
- 10.3 המזמינה תקבע ותבחר את ההצעה שתאושר על ידה, על-פי שיקול דעתה המוחלט, המלא והבלעדי, מבלי צורך לנמק או להסביר את שיקוליה ומעשיה. **מובהר בזאת כי המזמינה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.** כמו כן מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה ולשיקול דעתה המוחלט, המלא והבלעדי, את כל הזכויות בקשר עם אישור ו/או דחיית ההצעות, כולן או מקצתן, בחלקן או במלואן, ניהול מו"מ (מכל סוג שהוא) עם המזמינים או מי מהם, עריכת תחרות ביניהם, עריכת חוזה בדרך של מו"מ, אישור חלקים בלבד מההצעה (כלומר מסירת חלק מהשירותים בלבד למציע) או אישור ההצעה בתנאים (דוגמת חיוב המציע להעסיק קבלני משנה שיבחרו על-ידי המזמינה, לביצוע חלק מהשירותים בנושאים בהם אין למציע התמחות) - והכל מבלי שתהא למציע כל זכות או רשות לערער על שיקולי המזמינה או לטעון כנגדם, ורואים את המציע כמסכים מראש לכל החלטות המזמינה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה או אופן קבלתה או דחייתה, מבלי שהמזמינה תצטרך לנמק או להסביר החלטותיה.

- 10.4 מבלי לגרוע מזכויותיה, המזמינה תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, הצעה הכוללת מידע שאינו נכון והצעה הנראית בלתי סבירה בהתחשב במהות ההזמנה והשירותים המבוקשים. כן המזמינה רשאית לפסול הצעה שתוגש בצורה רשלנית.
- 10.5 יודגש כי בכוונת המזמינה לבדוק בקפידה יתרה את מילוי וכיבוד זכויות עובדי המציע ואת יכולתו לעמוד במילויין וכיבודן בהתחשב בהצעה שתוגש על ידו.
- 10.6 למזמינה הזכות לדרוש מאת המציע הסברים וניתוחי מחיר של הצעתו או כל חלק ממנה, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והנתונים הנדרשים.
- 10.7 המזמינה רשאית לפנות באופן עצמאי וללא תיאום עם המציע לכל צד שלישי שהוא לצורך קבלת חוות דעת על המציע, לרבות עמידתו וכיבודו את זכויות עובדיו, וליתן לחוות דעת זו משקל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.8 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר סיפק בעבר שירותים למזמינה ואשר המזמינה לא היתה שבעת רצון משירותיו.
- 10.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל עוד לא אושרה הצעה כלשהי על-ידי המזמינה, לא יחשב ניהול מו"מ, קיום תחרות וכו' כדחיית ההצעות של מי מהמציעים אחרים.
- 10.10 אישור ההצעה יעשה בדרך של הודעה בכתב למציע, חתומה על-ידי נציג מורשה של המזמינה. מובהר בזה כי אין באישור הצעה כשלעצמה משום קיבולה.
- 10.11 בהודעה תקבע המזמינה מועד לחתימה על החוזה - ועד לאותו מועד, על המציע שהצעתו אושרה להשלים את כל הפעולות שעליו לבצע על-פי החוזה או על-פי ההודעה האמורה, לרבות מסירת הערבויות שעליו למסור על-פי החוזה. במקביל, תוסיף המזמינה עד למועד האמור את כל הפרטים החסרים בחוזה על כל נספחיו, אם ישנם כאלה - בהתאם להצעה שאושרה. המציע שהצעתו אושרה יתייצב במשרדי המזמינה במועד שייקבע בהודעה, כדי לחתום על העתקי החוזה – על-ידי מורשי החתימה שלו - בכל מספר עותקים שעליו תורה המזמינה, למסור את הערבויות שעליו למסור על-פי החוזה וכן לקבל מהמזמינה הוראות בדבר תחילת ביצוע החוזה. (להלן כל האמור בסעיף קטן זה – **התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה**).
- 10.12 לא השלים המציע במלואם את ביצוע התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה, רשאית המזמינה לבטל את האישור שניתן על-ידו להצעה, ולראות בהתנהגות המציע משום חזרה מהצעתו. במקרה זה יחול סעיף 8.2 לעיל. בנוסף, במקרה כזה, תהיה רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, לאשר הצעה אחרת – ויחולו על אישורה כל ההוראות הרלוונטיות בהזמנה זו.
- 10.13 אישרה המזמינה את הצעת המציע, ולאחר שהמציע מילא במלואם אחר כל התנאים המוקדמים לחתימת המזמינה על החוזה, תוסיף המזמינה את חתימתה על גבי החוזה ונספחיו אשר נחתמו על-ידי המציע כאמור לעיל, וממועד חתימת המזמינה, ייכנס החוזה לתוקף, על כל נספחיו. באותו מועד תודיע המזמינה למציע על מועד תחילת מתן השירותים, והמציע יפעל על פי הודעת המזמינה.

11. שונות

- 11.1 תקופת ההתקשרות היא לשנה אחת. למזמינה הזכות להאריך את ההתקשרות בעוד 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הארכה כאמור תעשה בהודעה בכתב מהמזמינה למציע שהצעתו נבחרה. למזמינה הזכות לסיים את ההתקשרות כמפורט בהסכם **מסמך ד'**.
- 11.2 המזמינה אינה כפופה להוראות דין כלשהו בענייני מכרזים, ועל הזמנה זו לא חלים דיני המכרזים.

- 11.3 המזמינה רשאית להכניס בכל עת, שינויים במסמכי ההזמנה ולמסור למציע הזמנה מתוקנת או תיקונים להזמנה - ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על-ידי המזמינה, יחייבו את המזמינה.
- 11.4 כל מסמכי ההזמנה הינם רכוש של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה - ועליו להחזירם בכל מקרה למזמינה עד לתאריך האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. המציע אינו רשאי להעתיק את מסמכי ההזמנה או כל חלק מהם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת לבד מהגשת הצעתו.
- 11.5 מסמכי הזמנה זו הם המסמכים היחידים החלים במערכת היחסים שבין הצדדים, וכל ההבטחות, הפרסומים, ההצהרות, המצגים, ההשפעות וההתחייבויות – בין בכתב ובין בעל פה - שאינם נכללים במסמכי הזמנה זו, ואשר נעשו אם נעשו לפני הגשת ההצעה, בטלים ומבוטלים והצדדים לא יהיו קשורים בהם בצורה כלשהי.
- 11.6 כל ההוצאות הכרוכות בבחינת ההזמנה על מסמכיה, והכנת ההצעות על כל הכרוך והנובע מכך, לרבות כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות להבטחת ההצעה, תחולנה במלואן על המציע בלבד ולא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בשל כל דבר הנובע ו/או קשור ו/או כרוך בכך.
- 11.7 למונחים שהוגדרו בחוזה תהא משמעות זהה בהזמנה זו.
- 11.8 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי ההזמנה, בו מוזכר גורם כלשהו בלשון זכר הכוונה גם לנקבה במשמע, ולהיפך, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 11.9 המזמינה רשאית לחזור בה מהזמנה זו בכל שלב מכל סיבה שהיא ולא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת, מכל מין וסוג שהוא, בשל כל דבר הנובע ו/או קשור ו/או כרוך בכך.
- 11.10 סמכות השיפוט בכל הנוגע להזמנה זו ולהליכיה נתונה לערכאות העיר ירושלים בלבד.

בכבוד רב,

מרכז הקונגרסים הבינלאומי

אי. סי. סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ

חתימת המציע: _____

נספח א' - הודעת החשב הכללי תכ"מ הודעה ה.8.2.1.2 מהדורה 36 סעיפים 1 עד 3 (למעט הכרה בוותק במשרדי ממשלה (בסעי' 3.6) ומענק מצוינות (סעי' 3.8)).

1. מבוא
- 1.1 הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2 התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.
- 1.3 הטבלאות המופיעות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4 המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אין מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון
- 2.1 הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2025, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014](#), [ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\), תשפ"ג-2023](#). הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 6,247.675 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 34.32 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון" . מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	34.32 ₪	34.32 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> <u>מספר השעות היומיות בממוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה</u> ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.68 ₪ (4.84%)	1.66 ₪ (4.84%)	חופשה
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2025, עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11. <u>הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה, מס' 13.3.1.</u> <u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.69 ₪	1.69 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.	2.85 ₪ (7.5%)	2.82 (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	₪3.16 (8.33%)	₪3.13 (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.	₪1.71 (4.51%)	₪1.7 (4.51%)	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	2.82 ₪ (7.5%)	2.82 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	48.60 ₪	48.168 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

חגים			עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023 .
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976 , כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 , וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 14.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1 שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות

בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

3.2 חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע

מחופשתו או לנכות משכרו.

3.3 ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.4 היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

3.7 רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

3.7.1 דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

3.7.2 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי [חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954](#).

3.7.3 הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

3.7.4 אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבנות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

3.8 מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.8.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2 המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.8.3 המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9 שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

3.9.1 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1 נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

5.1 לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה [קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון"](#).

6. נספחים

מסמך ב' מפרט השירותים הנדרשים

תנאים כלליים

1. תיאור השירותים הכלליים
 השירותים כוללים ביצוע כל עבודות הניקיון לשטחים כהגדרתם להלן, סידור אולמות סבלות ואחזקה קלה, לרבות אספקת כל הציוד הנדרש וכל החומרים המנויים להלן. יודגש כי מפרט הניקיון ולוח הזמנים נתון לשינוי על פי שיקול דעת המזמינה ובהתאם לצרכי המתקן.
2. הגדרות
 במסמך זה יתפרשו המונחים כמשמעים בחוזה, אלא אם נקבע במסמך זה אחרת. למונחים הבאים תהא המשמעות שלהלן :
 "העבודה": העבודות והשירותים נשוא הצעת הקבלן.
 "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה ובדיקתה, לפי תוכנית האירועים, כולל סידור האולמות והשטחים לקראת אירוע ופירוקם בתומו.
 "החוזה": מסמך ד' של מסמכי ההזמנה.
 "המתקן" או "החצרות": המבנה הידוע בשם "בנייני האומה" על כל שטחיו, חלקיו, המערכות והמתקנים, החצרות והגינות הנכללים בו.
 "הנציג": מנכ"ל המזמינה או סמנכ"ל תפעול המזמינה או כל מי שיתמנה על ידם לתפקיד זה.
 "המפקח": מי שימונה מטעם הקבלן לנהל ולפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
 "הקבלן": לרבות עובדיו, משמשיו וכל מי מטעמו שיועסק בביצוע העבודה.
3. כוח אדם
 3.1 להלן יפורטו הקריטריונים לגיוס עובדים :
 - גיל 18 ומעלה
 - בעל ת.ז. כחולה
 - מצב בריאותי תקין – אישור רופא
 - ללא רקע פלילי ואזרחי
 - מבדק אמינות לפי שיקול דעת והנחיות המזמינה
 - דובר השפה העברית
 3.2 צוות ניקיון מתגבר באירועים :
 - 3.2.1 מעת לעת נדרש צוות לתגבור צוות הניקיון באירועים ע"פ שיקול המזמינה.
 - 3.2.2 חלק מהתגבור יכלול עובדות ניקיון (לצורך ניקוי שירותי נשים באירועים).

3.2.3 הקריטריונים לגיוס הינם כמפורט בסעיף 3.1 בתוספת ניסיון קודם בתחום הניקיון.

4. משמרות וימי עבודה

משמרות

תחילת משמרת	סיום משמרת	
07:00	15:00	בוקר
15:00	23:00	ערב
23:00	07:00	לילה

ימי עבודה

ימים	תחילה	סיום
א - ה	משמרות מלאות	
ו	07:00	כניסת שבת
ש	מוצאי שבת	07:00

5. הופעה ולבוש :

- 5.1 לכל עובד יינתנו שני סוגי מדים האחד לעבודה שוטפת והשני לאירועים.
- 5.2 מדים אלו יוחלפו בתדירות של פעמים בשבוע או בתדירות גבוהה יותר לפי הצורך, על מנת שהופעתם תהיה מסודרת ונקיה מדי יום.
- 5.3 העובדים יענדו תג זיהוי שיופק להם על ידי המזמין.

מדים לעבודה שוטפת	מדים לאירועים
מכנסיים כחולים/ שחורים	מכנסיים כחולים/ שחורים
חורף – סוויטשרט כחול ממותג	חולצה לבנה מכופתרת ממותגת
קיץ – חולצה כחולה קצרה ממותגת	ווסט כחול ממותג
נעלים בטיחותיות בצבע שחור	נעליים בטיחותיות בצבע שחור

- המיתוג יהיה ע"פ החלטה של המזמין בתיאום עם הקבלן.

6. פיקוח :

- 6.1 הקבלן יקיים פיקוח על מהלך ביצוע השירותים.
- 6.2 הקבלן ימנה על חשבונו מפקח לטובת גיוס, שיבוץ, ניהול, פיקוח, והפעלה סדירה של צוות המנקים הקבוע וצוות המנקים המתגבר.
- 6.3 המפקח יתנהל באופן שוטף מול מנהל המשק וכל גורם אשר יוגדר ע"י המזמין.
- 6.4 להלן יוגדרו תפקידי המפקח :
 - גיוס כ"א ואיוש תקני כ"א קבוע ובאירועים ע"פ צרכי המזמין.
 - ויסות עובדים בהתאם לצרכי המזמין.
 - העברת רשימות שיבוץ שבועיות למזמין ע"פ תקן כ"א שנשלח שבוע מראש.
 - יוודא כי העובדים התייצבו כנדרש – צוות קבוע ומתגבר.

- הדרכות עובדים – מקצועיות, בטיחות וכדומה.
- טיפול משמעותי ומנהלי בעובדים.
- יקיים פגישות עם העובדים לצורך ליבון בעיות, תדרכים הנחיות וכו'.
- ציוד – טיפול שוטף בציוד – תחזוקה מונעת, שבר וכו'.
- מדים – טיפול שוטף במדים – אספקה, כביסה וכו'.

6.5 ישיבות שבועיות :

- 6.5.1 המפקח יקיים לפחות פעם בשבוע ישיבה עם מנהל המשק וכל גורם אחר אשר יוגדר ע"י המזמין.
- 6.5.2 בישיבות אלו ידונו בנושאים שוטפים, הזמנות כ"א, גיוס ושימור עובדים, ציוד, מדים וכו'.

6.6 בקורות :

- 6.6.1 המפקח יהיה חייב בבקורות ע"פ הפירוט הר"מ :
- משמרת בוקר – אחת לשבוע
 - משמרת ערב – אחת לשבוע
 - משמרת לילה – אחת לשבוע
 - אירועים – פעם - פעמיים בשבוע ע"פ לוח"ז שיוגדר ע"י המזמין.
- 6.6.2 במסגרת הבקורות יבדוק המפקח :
- התייצבות כ"א כנדרש.
 - התנהלות מקצועית ומנהלית של העובדים.
 - הופעה ולבוש.
 - כל נושא שייקבע ע"י המזמין מעת לעת.

7. הדרכות :

- 7.1.1 באחריות הקבלן לבצע הדרכות כפי שנקבע ע"פ חוק.
- 7.1.2 להלן מפרט ההדרכות הנדרש :
- הדרכת בטיחות – ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה "מסירת מידע והדרכת עובדים" כגון – הדרכה שנתית ע"י מדריך מוסמך מטעם משרד העבודה.
 - עבודה בגובה – עובדים אשר יעבדו בגובה יוכשרו ויוסמכו ע"פ תקנת משרד העבודה " עבודה בגובה " . לפחות 5 עובדים בכל זמן נתון
 - ציוד ומכונות – יופעלו ע"י עובדים אשר הוסמכו לך ע"פ חוק.
 - הדרכה מקצועית בתחום הניקיון – באופן שוטף לכלל העובדים וע"פ גרף שייקבע ע"י המזמין.
 - הדרכה מקצועית לשימוש במכונות - באופן שוטף לכלל העובדים וע"פ גרף שייקבע ע"י המזמין.
- 7.1.3 מודגש כי במידה ויידרשו הדרכות נוספות ע"פ חוק יהיה הקבלן אחראי לביצוען.
- 7.1.4 מסמך הערכת סיכונים – באחריות הקבלן הכנת מסמך הערת סיכונים אצל המזמין והחתמת כל העובדים. הדרכת העובדים תתבצע בהתאם למסמך זה.

8. ציוד וחומרי ניקיון:ציוד

מכונות	כמות
מכונת שטיפה רכובה	2
מכונת שטיפה קטנה ידנית	1
שואבי אבק גדולים (3 מנועים)	5
שואבי אבק קטנים (מנוע אחד)	6
מכונת פוליש	2
מכונת קיטור מים גדולה – תלת פזי	1
מכונת קיטור מים קטנה – חד פזי	1
מפוח אולם אוסשקין	3
שואב אבק חובט 65 ליטר עם מערכת ניעור tact	1
מפוח לחניון- בנזין	2
מכונת לניקוי כסאות - הזרקה ושאיבה	1

חומרי ניקיון

כל חומרי הניקיון יהיו מותאמים למכונות הקיימות בבניין

מפרט החומרים
חומר לשטיפה יומיומית של רצפות עם וקס למכונת השטיפה בבניין
חומר לשטיפה יומיומית של רצפות שעברו טיפול בהברקה קריסטלית
מפרק קצף הנוצר במכלי שאיבה של מים משומשים במכונת השטיפה
חומר שמפו לשטיחים בשיטת קצף יבש
חומר שמפו לשטיחים אנטי סטטי
חומר להסרת כתמים שומניים משטחים
חומר מסיר לכלוך עמוק ושומנים גסים
חומר להסרת גומי לעיסה
צמר פלדה וסקוטש למכונות

9. חדרי הלבשה ואחסון:

- לרשות הקבלן יועמדו, כבר רשות, חדר שימש כחדר הלבשה לעובדים ומקום אחסון לביגוד. הקבלן מתחייב לשמור על חדרים אלו ולהחזירם למזמין לפי דרישתו כשהם תקינים ונקיים. באפשרות הקבלן לשכור משרד במתקן למפקח על פי התנאים הנהוגים בתחום השכרת המשרדים אצל המזמין.

10. אספקת תה/קפה/סוכר – הקבלן יספק אספקה שוטפת של תה /קפה/סוכר/חלב לכלל העובדים מטעמו.11. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי וואשר שייך למזמינה. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במתקן על ציודו. כל נזק שיגרם ע"י הקבלן במהלך עבודתו לרכוש המזמינה יתוקן על ידיו ללא תשלום, תוך שבוע ימים מיום האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע.

12. הנחיות והוראות
הקבלן ימלא אחר כל הוראות המזמינה בקשר עם ביצוע העבודה ויקיים את כל הנחיותיה, בין אם ניתנו דרך קבע ובין לצורך מעשה או פעולה מסוימים. הוראות כאמור יכול שתינתנה בעל פה או בכתב.
13. מניעת הפרעות
הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי המשתמשים והעובדים במתקן, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.
14. מפגעי בטיחות
בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יביא הקבלן מידית את הדבר לידיעת הנציג ויטפל במפגע על פי הוראות הנציג.
15. קבלני משנה
הקבלן לא יהא רשאי להעסיק קבלני משנה מטעמו אלא אם סבר כי טעמים מקצועיים מחייבים זאת, וקיבל על כך אישורה המוקדם של המזמינה בכתב. להסרת ספק, התשלום בגין שירותי קבלני המשנה לא יעלה על התעריף הנקוב לשעת עבודה שבהצעת הקבלן שבמסמכי ההזמנה.
16. מים וחשמל
המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודות התחברות אשר ייקבעו ע"י המזמינה. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והזנתם אל נקודות העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו. המזמינה תשכיר לקבלן משרד, וחדר הלבשה/מנוחה לעובדיו בתנאים המקובלים אצלו.
17. תיאום עם הגורמים במזמינה
הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המזמינה ועל פי הנחיותיה ותוכניות אותם תתווה. הקבלן יביא לתשומת לב המזמינה כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי המתקן עקב ביצוע עבודות.
18. מכשירי קשר
הקבלן יצייד את "הגשר" שבמתקן, את המפקח מטעם המזמינה, את האחראי מטעמו לעובדיו במתקן ולפחות שניים מעובדי הניקיון הקבועים בבנין במכשירי קשר דו-כיווניים עצמאיים (לפחות 8 מכשירים). מכשירי הקשר יהיו מותאמים לרשת הקשר של המזמין.
19. הוצאת ציוד מחוץ למבנה
הקבלן לא יוציא ציוד ו/או חומרים אל מחוץ למתקן ללא אישור המזמינה.
20. רישום נוכחות העובדים
עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב שיותקן ע"י הקבלן בכניסה למתקן במקום עליו תורה המזמינה. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות ישמשו את המזמינה על מנת לוודא את נוכחותם של העובדים ולצורך בקרת סכימת שעות בלבד, ואולם אין באמור לעיל כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או מי ממועסקיו, עובדיו או מי מטעמו. שעון הנוכחות יכול שישמש גם עובדי קבלנים אחרים שיפעלו במתקן, אם יהיו כאלה, ואשר ידרשו ע"י המזמינה להחתים כרטיסי עבודה ולקבלן הניקיון לא תהיה כל טענה באשר לשימוש זה בשעון הנוכחות שסופק על ידו.
- עובד אשר אין לו כרטיס - עובד שנשלח לתגבור בלבד - שעות העבודה תרשמנה באופן ידני בחתימת העובד ונציג המזמינה ותדווחנה באופן מרוכז לקבלן בסוף החודש.
21. היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה נקייה ומסודרת. עם תחילתו של אירוע יגיעו עם מדים/יחליפו את המדים לנקיים ומסודרים.

22. בדיקות רפואיות

הקבלן יספק למזמינה מעת לעת אישורים רפואיים המעידים כי מצב בריאותם של העובדים תקין וכי העובדים אינם סובלים ממחלות מדבקות.

23. שמירה על סודיות

הקבלן יידרש לחתום על הצהרת שמירה על סודיות ענייני המזמינה ולקוחותיה. הקבלן יחתים על הצהרה כנ"ל את כל מועסקיו, עובדיו ומי מטעמו במתקן.

24. מפרט עבודות ניקיון וציוד :

מפרט הניקיון והלו"ז יכולים להשתנות מעת לעת ע"פ צרכי המזמין

שטח / מקום	מפרט הניקיון/ ציוד	לו"ז
ציוד	סידור ציוד ע"פ צרכי אירוע - שינוע הציוד והצבתו באולם - שולחנות, כסאות, במות, פחים וכו'.	שוטף וע"פ תוכנית עבודה
	פירוק הציוד לאחר אירוע והחזרתו למחסנים	
	סידור הציוד במחסנים	
	ניקיון שוטף של הציוד - הוצאת כתמים, הסרת דבקים, סיכות מהדק וכו'	
	העברת ניקיון ציוד שבור למחלקת האחזקה	
אולמות, חדרי סמינר, חדרי גב במה	רצפה / שטיח - מכונת שטיפה, שואב, הוצאת כתמים וסימני דבק	לפני, במהלך ובסיום כל אירוע וע"פ תוכנית עבודה
	כסאות קבועים - הוצאת כתמים, אבק.	
	ניקיון במות - טאטוא, שטיפה, הסרת גפות, מסמרים וכו'.	
	ניקיון פתחי אוורור / ארונות כיבוי אש	
	חלונות/ קירות- הברקה, הסרת כתמים, הסרת גפות ודבקים	
	וילונות - כביסה, איבוק.	
שטחים ציבוריים - טרקלינים, מסדרונות, מבואות	רצפה- מכונת שטיפה, הוצאת כתמים, וסימני דבק	לפני, במהלך ובסיום כל אירוע וע"פ תוכנית עבודה
	חלונות/ קירות- הברקה, הסרת כתמים, הסרת גפות ודבקים	
	ניקיון פתחי אוורור / ארונות כיבוי אש	
	צמחייה - ניקיון כדים ודניות	
	פחי אשפה - פינוי אשפה, הברקת פחים	
שירותים	ניקוי והברקה אסלות, כיורים, שיש, מראות	לפני אירוע
	ריקון פחי אשפה	במהלך האירוע תהייה צמודת שירותים אשר תיתן מענה ע"פ צורך
	שטיפת רצפה	בסיום כל אירוע ינוקו השירותים ויינעלו
	ניקוי דלתות	
	רענון - נייר טואלט, סבון ונייר לניגוב ידיים	
כניסות לבניין	רצפה - מכונת שטיפה, הסרת כתמים וסימני דבק	יומי
	ניקוי והברקה של דלתות וחלונות	
	ניקיון שולחנות בידוק ומגנומטרים	
	פחי אשפה - פינוי אשפה, הברקת פחים	
	ניקיון פתחי אוורור / ארונות כיבוי אש	
	חלונות/ קירות- הברקה, הסרת כתמים, הסרת גפות ודבקים	
	ניקיון רחבה חיצונית לכניסה	
מטבחים	ניקיון רצפה + חרסיות	לפני ובסיום אירוע
	ניקיון מקררים	
	תעלות ביוב + כיורים	

	שולחנות עבודה
	דלתות כניסה למטבחים

שטח / מקום	מפרט הניקיון/ ציוד	לוח
מעליות + מדרגות בניין	רצפת מעלית	יומי
	מראות	
	מסילות	
	דלתות	
	מעקה, פנלים	
אשפה וחצר משק	פינוי אשפה מחוץ לבניין	יומי
	הפעלת דחסנית	
	פינוי ציוד למכולה	
	ניקיון רמפת חצר משק	
	ניקיון קרקע של חצר המשק	
שטיחים	קרצוף השטיח בשמפו	ע"פ תוכנית עבודה - מינימום פעמיים בחודש
	הסרת כתמים	
	הסרת גומי לעיסה	
כסאות קבועים - אושישקין, שוורץ, אשכולות	הסרת כתמים וגומי לעיסה	חודשי וע"פ צורך ותוכנית עבודה
	אבק	
תאי תרגום	ניקיון שטיח	חודשי
	ניקיון והברקה של חלונות הזכוכית	
	ניקיון כסאות ושולחנות/ דלפקים	
חדרי חשמל ומכונות	ניקיון רצפה	אחת לרבעון
	פינוי אשפה מחוץ לבניין	
חניון פתוח	ניקיון מפלסים	יומי
	ניקיון גינות וערוגות	
	פינוי פחי אשפה	
חניון טדי	ניקיון מפלסים	שבועי / לאחר אירוע
	פינוי פחי אשפה	
	ניקיון מעליות	
	ניקיון חדרי מדרגות	
גגות ופירים	ניקיון גגות	פעמיים בשנה בחילופי עונות
	ניקיון מרזבים	

ניקיון חדרי שירותים - כללי

על הקבלן להקפיד מאוד בנושא ניקיון חדרי השירותים, ובדגש על ניקיון יסודי לפני ותוך כדי אירועים. בשירותי נשים על הקבלן להציב מנקות אשר תוכלנה לנקות בזמן נוכחות נשים.

ניקוי כסאות

בכל אירוע יבוצע ניקוי כל הכיסאות באולם. כסאות ניידים אשר ימצאו מלוכלכים יוחלפו מיידית. ניקוי יסודי לכיסאות הניידים והקבועים יבוצע בכל חודש או לפי דרישה מיוחדת.

ניקוי שטיחים

שטיחי אולמות אורנים, טדי, מסדרונות אושישקין, אגם, חדרי הסמינר, אשכולות ינקו יסודית ע"י מכונת שמפו בכל חודש או לפי דרישה מיוחדת על פי דרישת המזמין.

מפרט ניקיון משרדים :

קומות – 1, 2, 4, 5, 6 ו- 7.

לו"ז : בשעות אחר הצהריים למעט משרדים שיוגדרו מראש אותם יש לנקות בשעות הבוקר בנוכחות נציגי המשרד (מנכ"ל, סמנכ"לים וכו')

ניקיון יומי :

מיקום	מפרט
משרדים	אבק - שולחנות, ציוד על שולחן כגון מחשב, טלפון וכו'
	שאיבת שטיחים ואיסוף לכלוך
	ריקון פחי אשפה
	הוצאת כלי מטבח מהחדרים
מסדרונות ושטחים ציבוריים	שאיבת שטיחים
	שטיפת רצפה
	ניקוי דלתות זכוכית
	ניקוי מעליות מבפנים ומבחוץ
	ריקון מאפרות ופחי אשפה
	שטיפת כלים במבחונים
מטבחים	שטיפת כלים
	ניקיון והברקה של שיש וכיורים
	ניקיון רצפה
שירותים - ינוקו 3 פעמים ביום	ניקיון והברקה אסלות, משתנות, כיורים , מראות
	שטיפת רצפה
	רענון - נייר טואלט, סבון ונייר לניגוב ידיים
	טיפול בקריאות חריגות

ניקיון שבועי :

מיקום	מפרט
מסדרונות ושטחים ציבוריים	שטיפת חדרי מדרגות
	ניקיון אבק בחדרי מדרגות - מעקה
	הסרת כתמים מקירות במידה וקיימים
	ניקוי עיצים

ניקיון דו שבועי

מיקום	מפרט
משרדים	ניקוי חלונות פנים וחוץ

ניקיון שבועי

מיקום	מפרט
משרדים	ניקיון קורי עכביש בקירות ותקרות
	ניקיון מסגרות ותמונות במטלית לחה

ניקיון מכשירי חשמל, כסאות, ארונות וכו'	
ניקיון דלתות כניסה משני הצדדים	
ניקוי חלונות פנים וחוץ	
ניקוי עציצים	
ניקוי קורי עכביש בקירות ותקרות	מסדרונות ושטחים ציבוריים
ניקיון מסגרות ותמונות במטלית לחה	
ניקיון כסאות, ארונות וכו'	
ניקיון עציצים	
ניקיון יסודי של מוצרי חשמל -מקרר , טוסטר, מתקן מין וכו'	מטבחים
ניקיון יסודי של שירותים באמצעות חומצה ומסיר אבנית	שירותים

נקיון יסודי דו שנתי - חול המועד פסח, סוכות

קרצוף משטחי שיש באמצעות מכונות פוליש
קרצוף שטיחים
ניקוי רפרפות ופתחי אוורור
ניקוי מנורות
ניקוי וילונות ותריסים וונציאנים

הצעת המציע

לכבוד
מרכז הקונגרסים הבינלאומי
אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ
ירושלים
א.ג.נ,

הנדון: הצעה למתן שירותי ניקיון, סבלות ואחזקה קלה במרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים ("בנייני האומה")

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') ואת כל המסמכים הנזכרים בסעיף 2 שבה (להלן - מסמכי ההזמנה), מצהירים בזאת שהבנו את כל מסמכי ההזמנה, את כל הנאמר בהם ואת כל תנאיהם ואנו מסכימים לכל האמור בהם ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו - ולא נגיש שום תביעות או דרישות או טענות המבוססות ו/או נובעות מטענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של מסמכי ההזמנה או כל חלק מהם, והננו מוותרים בזאת מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור ונהיה מנועים ומושתקים מלהעלותם בכל דרך שהיא בעתיד.
2. הצעתנו זו היא לאספקת השירותים שבנדון, לרבות הציוד, האמצעים הנדרשים, ההכשרות וכל דבר וענין אחר הנדרש מאיתנו ו/או המוטל עלינו על פי מסמכי ההזמנה.
3. ידוע לנו כי אין ולא יהיה תוקף לכל שינוי, השמטה או תוספת שעשינו במסמכי ההזמנה או בכל דרך אחרת, אם עשינו כאלה.
4. ידוע לנו כי אין ולא יהיה תוקף לכל הסבר או הבהרה שקיבלנו בעל-פה, אם קיבלנו כאלה, ואנו מצהירים כי לא הסתמכנו על כל הבהרה או הסבר בעל-פה בעת הכנת והגשת הצעתנו.
5. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון שנקבע על ידכם להגשת הצעות.
6. מצורפים בזה כל מסמכי ההזמנה חתומים באופן הנדרש בהזמנה וכל המסמכים הנדרשים בסעיפים 5 עד 7 של מסמך א' של מסמכי ההזמנה.
7. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל על ידכם, נבצע את כל התנאים המוקדמים לחתימתכם על החוזה הנזכרים בהזמנה, עד למועד בו תנקבו בהודעה המודיעה על אישור הצעתנו.
8. אנו מצהירים בזה:
 - 8.1 כי הננו מוסמכים ורשאים על-פי כל דין לבצע את השירותים נשוא החוזה.
 - 8.2 כי אנו מקיימים אחר כל תנאי הסף שבסעיף 4 של מסמך א' של מסמכי ההזמנה.
 - 8.3 כי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או על פי כל דין ו/או אחרת ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות, המונעים בעדנו לחתום על ההצעה ועל החוזה ולבצע את השירותים נשוא החוזה.
 - 8.4 אם תאושר הצעתנו, בהתאם להוראות כתב ההזמנה (מסמך א'), ויחתם איתנו חוזה מחייב, אנחנו מתחייבים לבצע את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר.
 - 8.5 כי אין לנו ו/או למי מבעלי השליטה בנו ו/או למי ממנהלנו כל ניגוד עניינים עם המזמינה ו/או קשרים מהותיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם המזמינה, וככל שיתגלה לנו חשש לניגוד עניינים כאמור נודיע על כך מידית למזמינה.
9. למונחים שהוגדרו בחוזה או בהזמנה, תהא משמעות זהה בהצעה זו.
10. הצעת מחיר

להלן פירוט שכר היסוד לכל עובד על פי חלוקה למשמרות. אנו נהיה חייבים לשלם לעובדים שיועסקו על ידינו בביצוע השירותים את השכר ואת כל התנאים הנלווים כנדרש על פי האמור להלן ועל פי כל דין, ולא פחות מהאמור בחלקים מהודעת החשב הכללי תכ"מ הודעה ה-8.2.1.2 מהדורה 36 שצורפה כנספח א' להזמנה.

10.1 .

מנקה	סוג רכיב	אחוזים / קבוע (מגזר ציבורי)	משמרת בוקר	משמרת ערב	משמרת לילה	עובד ייעודי	ראש צוות	אחזקה קלה
שכר יסוד	שעתי	100.00%	38.00 ₪	38.00 ₪	40.00 ₪	41.00 ₪	45.00 ₪	48.00 ₪

10.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים לתת לכל העובדים כל זכות אחרת המגיעה להם על פי כל דין או הסכם, לרבות חופשה מסיבה משפחתית, העדרות בימי אבל וכד'.

10.3 אנו מציעים לספק את השירותים תמורת תשלום השווה לעלות השכר כלעיל לכל עובד, בתוספת:

סך של _____ (במילים: _____) ₪ עבור כל שעת עבודה בפועל של כל עובד שיועסק על ידינו במתן השירותים. סכום זה הוא בגין כל יתר העלויות וההוצאות החלות עלינו, מכל מין וסוג שהוא ללא יוצא מן הכלל, לרבות כל תקורה ורווח;

10.4 כל המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.

10.5 אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל ההוצאות וכל העלויות שעשויות לחול עלינו עקב התקשרותנו עמכם בהסכם ואספקת השירותים וכן את הרווח הקבלני בשל כך.

11. ידוע לנו כי בעת הדיון בהצעה המזמינה רשאית להתחשב בסכום ההצעה, בניסיון המציעים, במידת הקפדתם את מילוי זכויות עובדיהם על פי כל דין והסכם, בהתרשמות מאיכות עבודתם בכל מקום שהוא, ביכולתם הכספית והארגונית, הכל לפי כל שקלול שיראה לה.

12. ידוע לנו כי אם נחזור בנו מהצעתנו זו, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים לחלט את הערבות המצורפת להצעה וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים להם אתם זכאים על פי תנאי ההזמנה ועל פי כל דין.

13. אנו מצהירים כי שקלנו בקפידה את סכום הצעתנו, בין היתר לאחר שהבאנו בחשבון את זכויות המזמינה לבצע הפחתה בתמורה שתשולם לנו כסכומי פיצוי מוסכמים ומוערכים מראש בגין כל אי עמידה בהתחייבות מהתחייבויותינו על פי החוזה מסמך ב' כמפורט בו.

14. להלן פרטים על ניסיונו המקצועי וממליצים:

מקומות בהם אנו מספקים או סיפקנו שירותים ב- 5 השנים האחרונות:

מס'	שם הגורם מקבל השירותים	שם האחראי מטעם מקבל השירותים	סוג השירות	מס' העובדים	השנים בהן סופקו השירותים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					19
					20

שם המציע: _____ ת.ז.פ.ח.צ. _____

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של חברת _____ ח.פ.ח.צ. _____ (להלן: "המציע").
2. המציע הינו תאגיד קיים ופעיל, אשר בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, לכל החלטותיו ולכל דין, רשאי להגיש את הצעתו המצורפת ולהתקשר עם המזמין בחוזה המצורף להצעה, על כל נספחיו, מסמכיו וצירופותיו. תעודת ההתאגדות של המציע מצורפת בזאת.
3. ההצעה המצורפת מוגשת לאחר שנתקבלו אצל המציע כל החלטות הדרושות לכך בהתאם לכל המסמכים ולכל דין.
4. החוזה המצורף להצעה זו (על כל נספחיו, מסמכיו וצירופותיו) נחתם על-ידי ה"ה _____, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע ומוסמכים לחתום בשם המציע על החוזה ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

5. שמות מנהלי המציע הם: _____.

6. כתובת משרדו הרשום של המציע היא: _____.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספחים להצעה

נספח א' -

פירוט חישוב עלות שכר לכל בעל תפקיד

מנקה	סוג רכיב	אחוזים / קבוע (מגזר ציבורי)	משמרת בוקר	משמרת ערב	משמרת לילה	עובד ייעודי	ראש צוות	אחזקה קלה
שכר יסוד	שעתי	100.00%	38.00 ₪	38.00 ₪	40.00 ₪	41.00 ₪	45.00 ₪	48.00 ₪
חופשה	שעתי							
חגים	שעתי							
הבראה	שעתי							
גמל	שעתי							
פיצויים	שעתי							
קרן השתלמות	שעתי							
ביטוח לאומי	שעתי							
מחלה	שעתי							
נסיעות	שעתי							
הפרשות בגין החזר נסיעות	שעתי							
שי לחג	שעתי							
ותק	שעתי							
סה"כ עלות שכר מינימאלית	שעתי							

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מתחייבים לתת לכל העובדים כל זכות אחרת המגיעה להם על פי כל דין או הסכם.

נספח ב'תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות

אני החתום מטה, _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך כדין לעשות תצהיר זה בשם _____ (להלן - המציע) בקשר עם הצעתו להזמנה למתן שירותי ניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה למרכז הקונגרסים "בנייני האומה" (להלן - ההזמנה).
2. אני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו:
 - 2.1 בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
 - 2.2 בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987.
 - 2.3 ביותר משתי הרשעות ב- 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להזמנה בגין עבירות המפורטות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011;
 - 2.4 לא הוטלו על המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות ב- 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להזמנה על פי התוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אשר לעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, בעל/ת ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____	_____
חתימה	תאריך

נספח ג'

תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה

אני החתום מטה, _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך כדין לעשות תצהיר זה בשם _____ (להלן - המציע) בקשר עם הצעתו להזמנה למתן שירותי ניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה למרכז הקונגרסים "בנייני האומה" (להלן - ההזמנה).
2. להלן פירוט אודות ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה:

□ מצורפים פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה של המציע.

להלן פירוט כל הקנסות אשר הוטלו על המציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל האכיפה וההסדרה במשרד הכלכלה והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה להזמנה:

להלן פירוט כל העיצומים הכספיים אשר הוטלו על המציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל האכיפה וההסדרה במשרד הכלכלה והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה להזמנה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011:

להלן פירוט אודות ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה ו/או מנהלים במציע בגין הפרת דיני עבודה:

□ מצורפים פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה של בעלי השליטה ו/או מנהלים במציע.

להלן פירוט כל הקנסות אשר הוטלו על בעלי השליטה ו/או מנהלים במציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעסוקה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות:

להלן פירוט כל העיצומים הכספיים אשר הושטו על בעלי השליטה ו/או מנהלים במציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעסוקה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות על פי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב - 2011 :

3. אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי בהזמנה, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

4. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהשכר הבסיסי הרלבנטי לכל עובד כמפורט **במסמך ג' (ההצעה)**, לפי העניין.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים במסמכי ההזמנה, לא תפחת מהנדרש על פי תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי ספק), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.

הצעתנו מבוססת על עלות השכר למעביד כאמור וכן עלויות נוספות בגין יישום ההסכם ואספקת השירותים כמפורט במפרט השירותים כולל רווח לספק.

5. במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי המזמין, בהתאם להצעתי בהזמנה האמורה, אני מתחייב כי עלות זו כוללת :

5.1 את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מסים, רישוי וכדומה ;

5.2 עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי ;

5.3 עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדי. עלות זו לא תפחת מסכום של _____ ₪ לשעת עבודה של עובד.

6. אני מצהיר כי המידע לעיל הינו מלא, שלם ומדויק.

7. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אשר לעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם החותם	תאריך

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב/ה בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, בעל/ת ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

נספח ד'

התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי.ירושלים בנייני האומה בע"מ

שד' שז"ר 1,

ירושלים

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירת סודיות

מכיוון שאני עתיד לספק לחברתכם (להלן - **החברה**) שירותים בתחומי הניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה (להלן - **השירותים**) ומכיוון שבמהלך ביצוע השירותים אני אקבל, ותהיה לי גישה, בין היתר, למידע חסוי כמוגדר להלן, על כן אני מתחייב כלפי החברה כלהלן:

1. במשך כל תקופת ביצוע השירותים ולאחריה ללא הגבלה בזמן לא אעשה שימוש לא אגלה ולא אגרום לאחר להשתמש במידע חסוי השייך לחברה אלא בהסכמת החברה בכתב ומראש.

2. ידוע לי כי במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מכך יגיע אלי ותהיה לי גישה למידע, לרבות אך לא מוגבל למידע כמוגדר להלן:

מידע מקצועי, עסקי, מסחרי, שיווקי, ניהולי; מידע על מדיניות עסקית, שיטות עבודה וניהול, היקף עסקים, רכישות ומכירות, תכניות עסקיות; מידע בקשר לחברה, לקוחותיה, רכוש, זכויותיה, נכסיה, נתונים, תוצאות, מסקנות, מידע שבפנקסי רישום, מסמכים, מזכרים, דו"חות, רישומים, הצעות, דוגמאות, מאגרי מידע, תכניות מחשב, הדפסות ופילטי מחשב, אמצעי אחסון נתונים אלקטרוניים, מגנטיים או מכניים, רישומים גרפיים או כתובים אחרים; כל מידע הקשור בשמות, רשימות, מערכות יחסים, הרגלים או הסדרים עסקיים או אחרים של כל אחד מלקוחות החברה, עובדיה, סוכניה, ומשווקיה, ספקיה, יועציה, קבלניה, מפרסמיה, מפיצה ונותני שירותים, עלויות ניהול והפעלה של החברה; תנאי העסקתם של עובדי החברה, פרטים אישיים או אחרים, הנוגעים לעובדי החברה, מנהליה, לבעלי מניות ונושאי משרה; הסכמים של החברה עם צד ג' כלשהו, מצבה הפיננסי של החברה, לרבות התחייבויות ונכסים, וכל נושא אחר הקשור בחברה, במנהליה, עובדיה ובעלי מניותיה (בכתב זה - **המידע החסוי**).

3. בכל עת לקראת, במשך ולאחר גמר ביצוע השירותים אני מתחייב:

3.1 לשמור בסודיות מוחלטת ולא להשתמש אלא לצורך ביצוע השירותים, וככל שהדבר נחוץ בלבד, ולא לגלות או להעביר או למסור לאף אדם, גוף או תאגיד, או לכל צד ג' שהוא, ללא הסכמה מפורשת ובכתב, כל מידע חסוי, או כל חלק ממנו.

3.2 לא לבצע בעצמי ו/או לא להרשות ו/או לא לאפשר ו/או לא לגרום לאחר בין במישרין ובין בעקיפין, לבצע במידע החסוי כל פעולה של שכפול, העתקה, צילום, הדפסה, פרסום, הקלטה וכל צורה של העתקה, גילוי או הפצת מידע אחרת בין בכתב ובין בעל-פה אלא למטרת ביצוע השירותים בלבד.

3.3 לשמור בהקפדה על המידע החסוי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מניעת אובדן המידע או הגעתו לידי אחר בכל דרך שהיא.

4. התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה יחולו אף על עותקים של המידע החסוי, וכל האמור בהתחייבות זו לגבי המידע החסוי יחול גם על עותקיו מכל סוג שהוא.

5. אני מתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד בין האינטרסים שלי והאינטרסים של החברה, בפעילותי עם ספקים, לקוחות, רשויות ציבוריות וכל גוף או אדם אחר העוסק או מעוניין לעסוק עם החברה, וכן בניהול ענייני האישיים.

6. במקרה שאדרש על פי דין, למסור את המידע, ו/או כל חלק ממנו, שלא למטרת ביצוע השירותים, הנני מתחייב להודיעכם מיד ובכתב על כך, על מנת שתוכלו לשקול נקיטת הליכים משפטיים מתאימים ו/או ויתור על תחולתו של כתב זה לגבי המידע הנדרש. היה ולא תצליחו בהליכים כאלו, הנני מתחייב למסור, כאמור לעיל, רק את אותו חלק מן המידע הנדרש על פי כל דין בלבד ולעשות כמיטב יכולתי כדי לוודא שהמידע יישמר בסודיות.
7. הריני לאשר כי קראתי כתב התחייבות זה בעיון והבנתי את תכנו ואת משמעות התחייבויותי על פיו, ואני מסכים לקבל התחייבויות אלו על עצמי מתוך רצון חופשי ומתוך הכרה והבנה כי כל אחת מהתחייבויותי כלעיל עומדת ביסוד הסכמת החברה למסור לידי את המידע חסוי, וכי הדבר חיוני לשם ההגנה על האינטרסים הלגיטימיים ועל קנינה של החברה.

ולראיה באתי על החתום היום ____ חודש ____ 2025.

חתימה

ת.ז. :

שם :

כתובת :

נספח ה'

אישור בתוקף ממנהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות ו/או קנסות

נספח ו'אישור ניהול ספרים כחוק

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי
 אי. סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ
ירושלים
 א.ג.נ.,

הנדון: אישור לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים
(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ז – 1976

כרואי החשבון של חברת _____ ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - **המציע**), הרינו מאשרים בזאת כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס-הכנסה וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. אישור זה ניתן על ידינו בהתאם לסעיף (2)א' לחוק עסקאות גופי ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ז – 1976.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ז'

רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.

נספח ח'

העתק מתעודת ההתאגדות (אם המציע הוא תאגיד)

מסמך ד'

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין : **מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי.**

ירושלים בנייני האומה בע"מ

שכתובתה היא שד' שז"ר 1, ירושלים

(שיקרא להלן – **המזמין**) ; מצד אחד ;

לבין :

(שיקרא להלן – **הקבלן**) מצד שני ;

הואיל : והמזמין מפעיל את מרכז הקונגרסים הבינלאומי ירושלים, הידוע בשם "בנייני האומה" המצוי בשד' שז"ר, ירושלים (להלן – **המתקן**), והוא מעוניין בשירותי ניקיון, סבלות, סידור אולמות ואחזקה קלה בהתאם לתנאי חוזה זה ;

והואיל : והקבלן הציע למזמין, במסגרת הליך של הזמנה לקבלת הצעות (להלן – **ההזמנה**) לספק לו את השירותים כהגדרתם להלן כקבלן עצמאי והוא מצהיר כי ברשותו הידע, הניסיון, כח האדם, המשאבים והציוד הנאותים הדרושים לביצועם ;

והואיל : והקבלן קרא את מסמכי ההזמנה, הבין אותם, הציע להתקשר עם המזמין על פיהם והוא מצהיר שהוא ממלא אחר כל התנאים שבמסמכי ההזמנה, לרבות תנאי הסף ;

והואיל : והקבלן מצהיר כי בידיו כל האישורים הנדרשים על פי דין ו/או רשות מוסמכת לביצוע השירותים, לרבות רישיון תקף לקבלן שירות לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996 (להלן – **חוק קבלני כוח אדם**) וכי ידוע לו כי נכונות הצהרתו במלואה מהווה תנאי מוקדם ועיקרי בחוזה זה ;

והואיל : ובהסתמך על ההצהרות, המצגים וההתחייבויות של הקבלן על פי מסמכי ההזמנה המזמין נענה להצעת הקבלן והחליט להתקשר עמו בהסכם לביצוע השירותים, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה להלן ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים או שיצורפו אליו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה ליתר מסמכי ההזמנה, או בין מסמכי ההזמנה לבין עצמם, הם יפורשו באופן המיטב עם המזמין.

3. הקבלן יספק למזמין את השירותים על פי מפרט השירותים **מסמך ב'** של תנאי ההזמנה בכפוף להוראות חוזה זה. מובהר כי **מסמך ב'** כולל בחובו, בנוסף לתיאור פרטי השירותים, הנחיות כלליות לקבלן, עובדיו ומשמשי, והקבלן, עובדיו ומשמשי ימלאו אחר הנחיות אלה ככתבן וכלשונן. כל עובדי הקבלן אשר ישמשו במתן השירותים יכוננו בהסכם זה להלן "**העובדים**".
4. הקבלן יבצע את השירותים באופן מעולה, יסודי, מדויק ומקצועי במועד ולשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
- 5.1. הקבלן יגייס עובדים ע"פ קריטריונים כפי שנקבעו **במסמך ב'**.
- 5.2. מספר העובדים אשר הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים יהיה בממוצע 10 (עשרה עובדים) בכל יום עבודה. למען הסר ספק יום עבודה משמעו בימים א' עד ה' שמונה שעות עבודה יומיות (לא כולל הפסקות). על אף האמור, המזמין יהיה רשאי להודיע לקבלן, עד 10 ימים בחודש, כי עליו להפחית את מספר העובדים באותו יום לפי קביעת המזמין, והקבלן ימלא אחר הוראת המזמין. כמו כן, על פי תאום מראש, ידרשו עובדים לעבוד בימים שישי ושבת, על פי רוב במוצאי שבת. להסרת ספק, מספרם המדויק של העובדים אשר יועסקו מדי יום במתן השירותים ייקבע על ידי המזמין, בכפוף לאמור לעיל.
- 5.3. מוסכם כי שעות העבודה תהיינה גמישות, לרבות שעות עבודה בלילה, והקבלן מתחייב להעסיק (במידה ויידרש) מספר עובדים אשר יעבדו בו זמנית ועשוי להגיע ל- 25 (עשרים וחמישה). להסרת ספק, כל שינוי במספר העובדים המועסקים לא יגרור לכל שינוי שהוא בתמורה לה זכאי הקבלן בגין כל שעת עבודה עבור כל עובד.
- 5.4. הקבלן יקיים על חשבונו פיקוח קבוע ושוטף על מהלך ביצוע השירותים. תפקידיו של המפקח הוגדרו **במסמך ב'**. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהקבלן תוספת מפקחים בתשלום. מובהר כי הקבלן לא יחא זכאי לכל תמורה נוספת שהיא בגין העסקת המפקח ושעות עבודתו, וכי התמורה בגין העסקתו ושירותיו כלולה בתמורה שתשולם לקבלן על פי חוזה זה. מוסכם כי המפקח יחא בעל כישורים גבוהים כנדרש מתפקידו זה.
6. מוסכם במפורש כי כל הכלים והמכונות הנדרשים לביצוע השירותים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. בנוסף, יספק הקבלן על חשבונו באופן שוטף ולפי הצורך את כל החומרים המפורטים **במסמך ב'**. כל שאר החומרים הנדרשים לצורך השירותים יסופקו על ידי המזמין לפי שיקול דעתו.
- 7.1. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים צוות עובדים אשר ייבחר על ידיו, ואולם המזמין יהא רשאי לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתו, שלא להעסיק בביצוע השירותים עובדים מסוים/ים, והקבלן יהא חייב למלא אחר דרישה זו מיד עם קבלתה.
- 7.2. הקבלן מתחייב לצייד את העובדים בשני סוגי מדים שיאפשרו ע"י המזמין כאמור **במסמך ב'**. הקבלן מתחייב לדאוג להחלפת מדים אלה לפחות פעמיים בשבוע או בתדירות גבוהה יותר לפי הצורך, על מנת שהופעתם תהיה מסודרת ונקיה מדי יום. סוג אחד של מדים ישמש את העובדים בעבודת היומיום, הסוג השני של המדים ישמש את העובדים בעת קיומם של אירועים במתקן. בכל זמן שהייתם של הקבלן, נציגיו ועובדיו במתקן, חובה עליהם לענוד תג זיהוי שיונפק להם על ידי המזמין.
- 7.3. הקבלן יספק לעובדים נעליים בטיחותיות המתאימות לעבודתם.
- 7.4. מוסכם כי התייצבות העובדים תהיה מדי יום לעבודה תהא בשעה 06:50, כשתחילת העבודה בפועל תהא בשעה 07:00. המזמין רשאי מעת לעת להורות לקבלן על שינוי בשעות העבודה, על פי תכניות העבודה השבועיות של המזמין, וזאת בישיבות תפעול שוטפות שתתקיימנה בין הצדדים ו/או באמצעות טופסי אירוע יעודיים שהעתק מהם יימסר לקבלן, והקבלן ימלא אחר הוראות המזמין.

- 7.5 העובדים יחתימו שעון נוכחות בתחילת יום העבודה ובסיומו. הנתונים הנאגרים בשעון הנוכחות יהיו בראש ובראשונה של המזמין.
- 8.1 הקבלן מצהיר כי הובא לידיעתו כי במתקן מתקיימים, בין היתר, אירועים בעלי רגישות ביטחונית גבוהה. הקבלן מתחייב לקבל את אישורו בכתב של קצין הביטחון של המזמין לגבי כל עובד שבכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים. על האשור להתקבל לפני תחילת ההעסקה של העובד על ידי הקבלן במתקן. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי באירועים כאמור ייתכן ויידרש על ידי המזמין להמנע מהעסקת עובדים מסוימים.
- 8.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא ו/או העובדים ו/או מי מהמשמשים מטעמו בביצוע השירותים עשויים להדרש לבידוק גופני ולבידוק חפציהם וכליהם בכניסה למתקן וביציאה ממנו.
- 8.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי הוא ו/או העובדים ו/או מי מהמשמשים מטעמו בביצוע השירותים עשויים להדרש מעת לעת להבדק בפוליגרף. הבדיקות האמורות בסעיף 8.3 זה ובסעיף 8.2 לעיל תתבצעה הן מסיבות ביטחוניות והן למטרות מניעת ביצוע מעשי עבירה במתקן דוגמת גניבות, ו/או למטרות חקירת הנ"ל. הקבלן מתחייב להביא לידיעת העובדים את האמור לעיל, על מנת להקטין ככל הניתן את הפגיעה בעובדים אם כאשר תידרש בדיקה מעין זו. בדיקות כאמור תבוצענה על חשבון הקבלן. מובהר כי כל עוסק מטעם הקבלן במתן השירותים יידרש עם תחילת העסקתו במתקן לעבור בדיקה כאמור, וזאת על חשבון הקבלן.
9. בטיחות בעבודה והכשרת העובדים
- 9.1 הקבלן מתחייב לנקוט בכל פעולה ובכל אמצעי הנדרשים ממעביד ו/או ממבצע עבודה ו/או מתופש המקום כמשמעו של ביטוי זה בכל דין על מנת שכל שירות הניתן על ידו על פי חוזה זה יהא כדין ובהתאם לכל כללי הבטיחות על פי כל דין הנדרשים בעת מתן שירות מסוג זה.
- 9.2 הקבלן מתחייב כי בין העובדים יהיו 5 לפחות אשר עברו הכשרה והסמכה בעבודה בגובה.
- 9.3 הקבלן מתחייב כי כל העובדים יוכשרו ויודרכו על ידו ועל חשבונו בכל הנוגע לבטיחות בעבודה. בכל מקום בו קיימת חובת השתלמות או הדרכה על פי דין יראו את החובה כחלה על הקבלן לבדו בהיותו המעביד של העובדים ותופש המקום.
- 10.1 תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה ישלם המזמין לקבלן את המחיר הנקוב בטופס ההצעה **(מסמך ג')** של מסמכי ההזמנה (סעיף 10) לשעת עבודה.
- 10.2 לסכומים האמורים לעיל יצורף מע"מ כחוק.
- 10.3 בכל מקרה עלות השכר המינימאלית לא תיפול מערך שעת עבודה שנקבע על פי סעיף 28(ב) בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011 (להלן – **חוק הגברת האכיפה**).
- 10.4 הקבלן יגיש למזמין מדי חודש (בסמוך לאחר החודש של ביצוע השירות) חשבון ובו דיווח על השירותים שסופקו למזמין לרבות פירוט שמי של ימי ושעות העבודה של כל העובדים (ללא מפקחים) שבוצעו, לאחר בדיקתו ואישורו של המזמין ו/או אישור של נציג מוסמך מטעמו - יועבר להכנת התשלום.
- 10.5 המע"מ ישולם לקבלן לא יאוחר מ- 15 לחודש השוטף.
- 10.6 יתרת התשלום תשולם לקבלן לא יאוחר מתום החודש השוטף.
11. הקבלן מתחייב:
- 11.1 למלא בקפדנות אחר הוראות כל דין (להסרת ספק, לענין האמור בחוזה זה, הביטוי **דין** – לרבות צווי הרחבה) והסכם בכל הקשור להעסקת עובדים בכלל, והעובדים כהגדרתם לעיל בפרט. מבלי לגרוע מכלליות האמור,

הקבלן מצהיר כי הוא ער במיוחד להוראות חוק הגברת האכיפה, ובמיוחד לחובה החלה עליו להקפיד במליון של הוראות החוק המפורטות בתוספת השנייה ובתוספת השלישית לאותו חוק.

11.2 לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן - **הוראות הדין**). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעתו (**מסמך ג'** ונספח א' לו), ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי משרד הכלכלה והתעסוקה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במסמכי ההזמנה מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, הקבלן יפעל בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

11.3 הפרת הוראות כל דין כלעיל תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה.

11.4 כי כל עובד אשר סיים 6 שעות עבודה, יקבל זמן מנוחה כחוק.

11.5 להמציא למזמין מעת לעת לפי דרישתו, כל מידע, מסמך ו/או אישור שידרוש המזמין, לרבות אישור מרואה חשבון של הקבלן, שיש בו כדי להראות כי התשלומים כלעיל לעובדים מתבצעים בהתאם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל ספרי הקבלן שעניינם העסקת העובדים, לרבות תנאי עבודתם, התשלומים המשולמים להם וכיוצ"ב מסמכים, במובן הרחב ביותר האפשרי בנסיבות הענין, יהיו גלויים למזמין וכן לכל בודק שכר מוסמך מטעמו שימונה לצורך כך לפי חוק הגברת האכיפה. הקבלן ישתף פעולה באופן מלא עם המזמין ועם בודק השכר, וימסור להם בכל עת כל מסמך וכל מידע ככל שיתבקש בקשר לכך.

11.6 להפקיד בקרן פנסיה ו/או בקופת גמל לקצבה שאושרו על פי דין את מלוא ההפרשה עבור פיצויי פיטורים לכל עובד המועסק אצלו 3 חודשים או יותר, רטרואקטיבית מיום תחילת ההעסקה.

11.7 לספק הסעה לעובדים שעבודתם תתחיל או תסתיים מעבר לשעות התחבורה הציבורית – או לחילופין, לשאת בתשלום הוצאות הנסיעה הכרוכות בנסיבות אלה.

11.8 לנהל באופן רצוף ושוטף יומן נוכחות ממוכן של העובדים במתקן.

12. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע חוזה זה, בין לעובד ובין לקבלן משנה.

13. למען הסר ספק מצהירים בזאת הצדדים כי התקשרות הקבלן עם המזמין על פי חוזה זה הינה התקשרות של קבלן עצמאי, וכי עובדיו של הקבלן וכל אדם אחר העושה עבודה ו/או שירות כל שהם עבורו ו/או בשמו ו/או מטעמו אינם ולא יחשבו בשום מקרה שהוא כעובדי המזמין, ובינם לבין המזמין אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים המטילים אחריות כל שהיא על המזמין, ואין על המזמין כל אחריות וחובות שהם למעט התחייבותו לשלם לקבלן כנקבע בחוזה זה.

14.1. 14. הקבלן מצהיר כי הוא "קבלן שירות" כהגדרתו בחוק קבלני כח אדם, מומחה בתחום הניקיון והתחזוקה הקלה. בכל מקרה בו יידרש המזמין מכל סיבה שהיא לשאת בכל הוצאה או תשלום שהם שעניינם עבודת העובדים, יישא הקבלן בלבד בכל דרישה, תביעה, הוצאה, נזק שיגרמו למזמין עקב כך ובכלל זה תשלומים שיהא על המזמין לשלם לעובדים או מי מהם לרבות שכר עבודה ו/או כל זכות אחרת.

14.2 הקבלן מתחייב כי בכל תקופת הסכם זה יהיה בידיו רישיון תקף לשמש כ"קבלן שירות" על פי כל דין.

14.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור ומהתחייבות השיפוי של הקבלן כלפי המזמין כבחוזה זה, הקבלן נותן בזה בנוסף ומראש את הסכמתו לצירופו כנתבע, בהיותו בעל דין נדרש, בכל מקרה של תביעה מצד עובד מעובדיו כנגד

המזמין. להסרת ספק, אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין להגשת כל תביעת שיפוי נגד הקבלן, לרבות בהליכי צד ג', ככל שיתאפשרו.

15.1.15. הקבלן מתחייב להביא לידיעת המזמין כל מקרה, במלואו ולפרטיו, של טענה, דרישה או תביעה מצד מי מהעובדים כלפיו, מיד בסמוך לאחר שנודע לו על כך.

15.2. הקבלן מתחייב להביא לידיעת העובדים בכתב כי הם זכאים בכל עת לפנות למזמין ולמסור לו הודעה על כל טענה, דרישה או תביעה שיש להם כלפי הקבלן בקשר עם פגיעה בזכויותיהם, בין בעל פה לסמנכ"ל התפעול ובין בכתב ללשכת המנכ"ל, ולהחתים כל עובד על אישור כי האמור לעיל הובא לידיעתו ולמסור העתק מהאישור למזמין.

16.1.16. מאחר והקבלן הינו קבלן עצמאי, לפיכך, וכדי להמנע מכל ספק, מוסכם, מוצהר ומותנה בין הצדדים כי הקבלן בלבד יישא באחריות לפי כל דין או הסכם בגין כל נזק לרבות פגיעה, ו/או קלקול, ו/או אובדן, לגוף ו/או לרכוש, שיגרם, יקרה או יארע, לו ו/או לעובדים ו/או למועסקים על ידו או בשמו ו/או מטעמו בביצוע חוזה זה ו/או למזמין, לרבות עובדיו וגם/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו ו/או לכל צד ג', לרבות לקוחות המזמין, כל זאת אם הנזק ו/או הפגיעה ו/או הקלקול ו/או האובדן האמורים יגרמו, יקרו או יארעו תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים ו/או חוזה זה ובגינו.

16.2. הקבלן מתחייב לפצות את המזמין עם דרישתו בכתב על כל הסכומים ו/או ההוצאות שיהא על המזמין לשלם ו/או להוציא בכל דרך שהיא, בגין נזק, לרבות פגיעה ו/או קלקול ו/או אובדן שהקבלן אחראי להם לפי הוראות סעיף זה ו/או כתוצאה מתביעות מכל סוג שתוגשנה נגד המזמין בכל דרך שהיא על ידי עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו מטעמו ו/או בשמו ו/או בהתאם להוראות כל דין.

17. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הוראות חוזה זה הקבלן יערוך ויחזיק בביטוחים תקפים בכל תקופת החוזה כמפורט **בנספח א'** לחוזה זה.

17.1. הביטוחים לעיל לא יהיו כפופים לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, שימוש במכשירי הרמה, פריקה וטעינה, ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. המזמין יירשם כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

17.2. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח שתוצאנה על ידו בהתאם להוראות סעיף זה תכלולנה את הפרטים הבאים:

17.2.1. סעיף בדבר ויתור חברת הביטוח על זכות שיבוב כנגד המזמין מבטחו עובדיו ו/או באי כוחו ו/או כל הפועלים מטעמו.

17.2.2. סעיף לפיו מתחייבת חברת הביטוח להודיע למזמין על כוונתה לבטל או לשנות פוליסת ביטוח כלשהי לפחות 60 יום לפני שביטול או שינוי כזה ייכנס לתוקף.

17.3. ביצועם או אי ביצועם של הביטוחים – במלואם או בחלקם ו/או המצאת או אי המצאת אישור כבחוזה זה להלן אין בהם כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

17.4. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אישור מאת חברת הביטוח שבאמצעותה הוא מבוטח על גבי הטופס המצורף, המסומן **בנספח א'**. המצאת האישור הנ"ל תבוצע תוך 14 ימים מיום חתימת החוזה. האישור יהא לתקופת החוזה. בכל עת שהחוזה יוארך לתקופה נוספת מתחייב הקבלן להאריך את תוקף האישור בהתאם.

18. מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל האמור בחוזה זה ו/או מהוראותיו של כל דין, מתחייב הקבלן לפצות את המזמין עם דרישתו בכתב, בגין כל הסכומים, הוצאות ו/או תשלומים שיהא על המזמין להוציא ו/או לשלם בכל דרך שהיא, בקשר אל או כתוצאה מאי קיום הפרה או זניחה מצד הקבלן של התחייבויותיו על פי חוזה זה, אחת מהן כולן ו/או מקצתן.

- 19.1. 19 הסכומים שישולמו לקבלן על פי האמור בסעיף 10 **במסמך ג'** ונספח א' לו (ההצעה) לעיל יעודכנו מעת לעת כדלקמן: עודכן עקב שינוי בדין רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה לעובד (בהשוואה למפורט **במסמך ג'** ונספח א' לו), יעודכן ערך השעה בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים, הכל לפי הוראות שר הכלכלה והתעסוקה על פי סעיף 28(ב) בחוק להגברת האכיפה.
- 19.2. התמורה האמורה בסעיף 10 **במסמך ההצעה**, בצירוף עדכונה עפ"י סעיף 19.1 לעיל, הינה התמורה המלאה והיחידה לה יהא זכאי הקבלן בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה, ולא ישולם תשלום נוסף אחר כלשהו.
- 20.1. 20 חוזה זה נעשה לתקופה של **שנה אחת החל מ- 1.1.2026 ועד 31.12.26**. המזמין רשאי להאריך חוזה זה לארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת בהודעה לקבלן עד 30 יום לפני סיום כל תקופה.
- 20.2. למרות האמור בסעיף 20.1 לעיל, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי שיצטרך לנמק החלטתו זו - להביא חוזה זה לקיצו בכל עת, בתקופת החוזה, ע"י מתן הודעה בכתב לקבלן 60 יום מראש.
- 20.3. בכל מקרה בו יהיה חשש לאיתנותו הפיננסית של הקבלן דוגמת רישום הערת "עסק חיי" בדו"חותיו הכספיים או במקרה בו הקבלן ייקלע לחדלות פרעון ו/או יערוך הסדר כלשהו עם נושיו ו/או ייפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל, המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה לאלתר. כן יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם במקרה בו ייפתחו נגד הקבלן הליכי הוצאה לפועל שלא יסתיימו תוך 45 ימים ממועד פתיחתם.
- 20.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המזמין לבטל את החוזה בכל עת מסיבות כאמור בחוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 20.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הקבלן או לשלם לו תשלום כלשהו, למעט התמורה הקבועה בחוזה עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההפסקה.
- 20.6. עם סיומו של חוזה זה המזמין יהיה רשאי לקלוט לשורותיו עובדים שעבדו עבור הקבלן בביצועו של החוזה וזאת ללא צורך בהסכמת הקבלן וללא חובת תשלום פיצוי כלשהו לקבלן בשל כך. הקבלן מתחייב לשלם לעובד כאמור פיצויי פיטורים מלאים וכן כל זכות אחרת המגיעה לו עקב תקופת עבודתו בשירותו.
- 20.7. בכל מקרה של הפסקת החוזה כלעיל לא תהינה לקבלן כל טענות, דרישות או תביעות בקשר לכך.
- 21.1. 21 בכל מקרה שבו הקבלן יפר או לא יקיים במדויק הוראה כלשהי מהוראות חוזה זה, לרבות נספחיו, ולא יתקן הפרתו על אף ארכה סבירה שיקבל בנסיבות הענין לעשות כן - אזי יהיה המזמין רשאי לבטל חוזה זה, וזאת בנוסף ומבלי לפגוע בכל זכות, תרופה או סעד שיעמדו למזמין לפי הוראות כל דין ושל חוזה זה, בשל הפרה או אי קיום כאמור לעיל.
- 21.2. במקרה של הפרה כאמור, המזמין יהא רשאי לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את אשר הקבלן חייב היה לעשות לפי חוזה זה ולא עשה, וזאת על חשבונו של הקבלן בלבד.
- 21.3. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת כי בגין כל אחת מהפרות החוזה המפורטות להלן יהיה המזמין זכאי לפיצוי הנקוב בצידה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש
- 21.3.1. אי מילוי מכסת העובדים הנדרשת לצורך ביצוע משימה – 1000 ₪.
- 21.3.2. איחור עובד להתייצב לעבודתו מעל 10 דקות – 500 ₪.
- 21.3.3. התייצבות עובד לעבודה ללא בגדי עבודה – 500 ₪.
- 21.3.4. התייצבות עובד לעבודה בבגד שאינו נקי ומסודר – 500 ₪.
- 21.3.5. התייצבות עובד לעבודה ללא נעלי עבודה – 500 ₪.

21.3.6 אי ביצוע מטלה - 500 ₪.

21.3.7 האמור לעיל לא יתפרש כמתיר לקבלן באופן כלשהו להפר התחייבות מהתחייבויותיו כבחווה זה.

להסרת ספק, מובהר כי הקבלן אינו רשאי להשית על עובדיו כל פיצוי שיוטל עליו, בין באופן מלא או חלקי, ובין באופן ישיר או עקיף.

22. הקבלן מתחייב בזה שלא למסור וגם/או להעביר לאחר את זכויותיו וגם/או חובותיו לפי חוזה זה, או כל חלק מהן, לרבות לקבלן משנה, מבלי לקבל הסכמת המזמין בכתב ומראש לכך. גם אם קיבל הסכמת המזמין כאמור, יישאר הקבלן לבד האחראי הבלעדי בפני המזמין לכל פעולותיו ומחדליו של אותו אחר כאמור.

23. מחדל מצידו של צד המזמין במימוש זכות מזכויותיו עפ"י הוראות חוזה זה לא יחשב לו כויתור, כהסכמה כהשלמה או כהודאה מצידו, ולא יהא בכך משום מניעות נגדו, והוא רשאי להשתמש בזכויותיו אלה או בכל חלק מהן, בכל עת שיחפוץ.

24. אין לראות בכל זכות בדיקה ו/או פיקוח הנתונה למזמין בחוזה זה, בין אם מומשה ובין אם לאו, כמשחררת את הקבלן מחובתו המלאה לקיים אחר הוראות החוזה במלואן ובמועדן.

25. מובהר כי לקבלן אין בלעדיות באספקת שירותים מסוגם של השירותים שהגדרתם לעיל למזמין, והמזמין רשאי להתקשר עם ספקים נוספים לפי שיקול דעתו. החוזה הינו הסכם מסגרת והתמורה תשולם לקבלן בהתאם להיקפי השירותים שיידרשו מעת לעת ועל פי ביצוע בפועל. מובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהקבלן וכן כי היקף השירותים שיוזמנו, אם יוזמנו, יהיה בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

26. להבטחת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית בתנאים ובנוסח המצורפים לחוזה זה **כנספח ב'** על סך 75,000 (שבעים וחמישה אלף) ש"ח, כשהסכום צמוד למדד המחירים לצרכן (מדד בסיס – מדד חודש ספטמבר 2025). הערבות תהא בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף חוזה זה. במידה ויארך תוקף החוזה, ידאג הקבלן להארכת תוקפו בהתאם.

מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי חוזה זה או על פי כל דין, יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות הבנקאית על פי שיקול דעתו הבלעדי, כולה או מקצתה בגין כל נזק או הפסד אשר נגרם לו על ידי הקבלן.

27. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל ומכל זכות אחרת הקיימת למזמין כלפי הקבלן על פי החוזה ועל פי כל דין, המזמין יהא רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לקבלן מהמזמין כל חוב של הקבלן למזמין.

28.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כאמור ברישא לחוזה זה.

28.2 כל הודעה על ידי צד אחד למשנהו, לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת משלוחה בדואר רשום; נמסרה ביד – מרגע מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

הקבלן

נספח א' לחוזה

אישור עריכת ביטוחים

נספח ב' לחוזהנוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ
ירושלים

ג.א.ג.,

הנדון : ערבות מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן - **הנערב**) אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של 75,000 (שבעים וחמישה אלף) ₪ כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן (להלן - **סכום הערבות**) בקשר להצעה למתן שירותי ניקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה במתחמי מרכז הקונגרסים "בנייני האומה" שהציע לכם הנערב.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה, עד לגובה סכום הערבות, ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה בתנאים הבאים:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן - **המדד החדש**) גבוה ממדד חודש ספטמבר 2025 שהתפרסם ביום 15.10.2025 שהוא _____ נקודות (להלן - **המדד הבסיסי**) נשלם לכם אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד המחירים לצרכן" או "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. במידה ויוחלף בסיס המדד או במידה ותוחלף שיטת חישובו או עריכתו, או במידה ויפורסם על-ידי גוף אחר במקום הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, יעשה על ידכם חישוב השינויים במדד לצרכי סעיף זה.

בכל מקרה, אם יתברר ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, כי אז נשלם את מלוא הסכום שתידרשו מאתנו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב. כמו כן מודגש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש ביטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום כל סכום על ידינו.

אתם תהיו זכאים ורשאים לממש בדרישה כאמור, מעת לעת, כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות - ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו לא נהיה רשאים לבטל כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על-פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על-פי דין.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ה'

נוסח הערבות להבטחת ההצעה

לכבוד

מרכז הקונגרסים הבינלאומי אי.סי.סי. ירושלים בנייני האומה בע"מ
ירושלים

ג.א.נ.,

הנדון : ערבות מספר _____

על פי בקשת _____ (להלן - **הנערב**) אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של 50,000 (חמישים אלף) ₪ (להלן - **סכום הערבות**) בקשר להצעה למתן שירותי נקיון, סידור אולמות, סבלות ואחזקה קלה במתחמי מרכז הקונגרסים "בנייני האומה" שהציע לכם הנערב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב. כמו כן מודגש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש ביטחונית אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום כל סכום על ידינו.

אתם תהיו זכאים ורשאים לממש בדרישה כאמור, מעת לעת, כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות - ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידנו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

אנו לא נהיה רשאים לבטל כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על-פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על-פי דין. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל. ערבות זו היא בלתי חוזרת.

בכבוד רב,

_____ בנק